



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีแบบตามท้ายประกาศนี้ ได้แก่

- (๑) แบบ พนง.๑ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอธิการบดี
- (๒) แบบ พนง.๒ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารระดับสูง
- (๓) แบบ พนง.๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำ
- (๔) แบบ พนง.๔ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดระยะเวลา
- (๕) แบบ พนง.๕ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. ให้ใช้สัญญาจ้างตามข้อ ๑. กับพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งโอนมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยผลของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตำแหน่งอธิการบดี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดย.....ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในตำแหน่ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่
พ้นวาระการดำรงตำแหน่ง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดและรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๑ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถของพนักงานมหาวิทยาลัย
ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการ
ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์
ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง
แพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของ
ผู้สร้างสรรค์ ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอดุสสาหะ ในการสร้างสรรค์งาน
ให้เกิดขึ้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย
ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่
จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

ข้อ ๔ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกรณีตามข้อ ๒ ของสัญญาฯ นี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๕ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๖ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๘ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามข้อ ๑ ให้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำทำไว้อยู่เดิม มีผลบังคับใช้ต่อไป โดยให้ดำรงตำแหน่งและสายงานเดิมก่อนดำรงตำแหน่งอธิการบดี

หนังสือสัญญาฯ นี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประเภทผู้บริหารระดับสูง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นางนางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในตำแหน่ง.....นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงวันที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่ง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๖ และ
มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดและรับการประเมินตามเกณฑ์
การประเมินการปฏิบัติงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน
ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติ
ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน
จะรักษาวินัย และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด ตลอด
ระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าว
การเลิกสัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์
ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง
แพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะของผู้สร้างสรรค์

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการนี้ตามข้อ ๒ ของสัญญาฯ นี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามข้อ ๑ ให้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำทำไว้อยู่เดิม มีผลบังคับใช้ต่อไป โดยให้ดำรงตำแหน่งและสายงานเดิมก่อนดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

๒. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การลาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๗ วันทำงาน การลาและสวัสดิการ

ข้อ ๒ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

- | | | |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| (๑) ๙๐ - ๑๐๐ | คะแนน (ดีเด่น) | } ตามที่
กบบ. กำหนด |
| (๒) ๘๐ - ๘๙ | คะแนน (ดีมาก) | |
| (๓) ๗๐ - ๗๙ | คะแนน (ดี) | |
| (๔) ต่ำกว่า ๗๐ | คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) | ต่อสัญญาจ้างแต่ไม่เพิ่มค่าจ้าง |
| (๕) ต่ำกว่า ๖๐ | | เลิกจ้าง |

ข้อ ๓ การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พันสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กบบ. กำหนด
๒. หากพนักงานมหาวิทยาลัยทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเพิ่มเติมทุกฉบับ



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่
วันที่เริ่มบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึง
สิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามรอบการประเมินที่
กบบ. กำหนด โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
ให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้าง
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นต่อไป

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่ง
ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย
และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด ตลอดระยะเวลา
ของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิก
สัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ข้อ ๔ บรรดางาน ...

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการนี้ตามข้อ ๒ ของสัญญาฯ นี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

หนังสือสัญญาฯ นี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

๒. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การลาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๗ วันทำงาน การลาและสวัสดิการ

ข้อ ๒ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

- | | | |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| (๑) ๙๐ - ๑๐๐ | คะแนน (ดีเด่น) | } ตามที่
กบบ. กำหนด |
| (๒) ๘๐ - ๘๙ | คะแนน (ดีมาก) | |
| (๓) ๗๐ - ๗๙ | คะแนน (ดี) | |
| (๔) ต่ำกว่า ๗๐ | คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) | ต่อสัญญาจ้างแต่ไม่เพิ่มค่าจ้าง |
| (๕) ต่ำกว่า ๖๐ | | เลิกจ้าง |

ข้อ ๓ การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กบบ. กำหนด
๒. หากพนักงานมหาวิทยาลัยทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเพิ่มเติมทุกฉบับ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในสำนักงาน.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำหนด
เวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงาน
ตามข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนดและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลา
ดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นไป

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติ
ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน
จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด
ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิก
สัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลง เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการฉ้อโกงตามข้อ ๒ ของสัญญาฯ นี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดเชยเป็นค่าเสียหายตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมด ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีก ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัย จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงาน มหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม วัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

๒. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การลาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๗ วันทำงาน การลาและสวัสดิการ

ข้อ ๒ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

- | | | |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| (๑) ๙๐ - ๑๐๐ | คะแนน (ดีเด่น) | } ตามที่
กบب. กำหนด |
| (๒) ๘๐ - ๘๙ | คะแนน (ดีมาก) | |
| (๓) ๗๐ - ๗๙ | คะแนน (ดี) | |
| (๔) ต่ำกว่า ๗๐ | คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) | ต่อสัญญาจ้างแต่ไม่เพิ่มค่าจ้าง |
| (๕) ต่ำกว่า ๖๐ | | เลิกจ้าง |

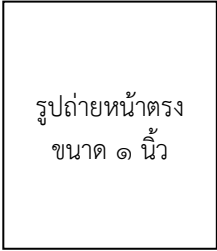
ข้อ ๓ การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบب. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กบบ. กำหนด
๒. หากพนักงานมหาวิทยาลัยทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเพิ่มเติมทุกฉบับ



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เพื่อทดลองปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่..... ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
ใน ส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำหนดเวลาหนึ่งปี
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ
และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน
ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นไป

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอุตสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตาม
คำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน
จะรักษาวินัย และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด
ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิก
สัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งาน ให้เกิดขึ้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมี ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดตามข้อ ๒ ของสัญญาฯ นี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมด ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือ ชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีก ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่าง ร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญาฯ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัย จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

หนังสือสัญญาฯ นี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงาน มหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม วัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

๒. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การลาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๗ วันทำงาน การลาและสวัสดิการ

ข้อ ๒ เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

- | | | |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| (๑) ๙๐ - ๑๐๐ | คะแนน (ดีเด่น) | } ตามที่
กบบ. กำหนด |
| (๒) ๘๐ - ๘๙ | คะแนน (ดีมาก) | |
| (๓) ๗๐ - ๗๙ | คะแนน (ดี) | |
| (๔) ต่ำกว่า ๗๐ | คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) | ต่อสัญญาจ้างแต่ไม่เพิ่มค่าจ้าง |
| (๕) ต่ำกว่า ๖๐ | | เลิกจ้าง |

ข้อ ๓ การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กบบ. กำหนด
๒. หากพนักงานมหาวิทยาลัยทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเพิ่มเติมทุกฉบับ