



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 11453

ที่ ศธ 6902 (2)/๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ สิงหาคม 2561

เรื่อง การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่ทั้งหมด สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Smart card เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University ต่อไปในอนาคต

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่และกำหนดการถ่ายรูปการทำบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนงานทราบ ตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การทำบัตรประจำตัวบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชนิด Smart Card

1. รายละเอียดการใช้งานและบริการภายในบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card

- ใช้เป็นบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ในการติดต่อภายในมหาวิทยาลัย
- ใช้สำหรับการเข้า-ออกภายในบริเวณของมหาวิทยาลัยในบริเวณที่มีการควบคุมการเข้า-ออก (Access control)
- ใช้สำหรับการเข้า-ออกหอสมุดกลาง ทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ รวมถึงเป็นบัตรประจำตัวการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด
- ใช้เป็นบัตร ATM และ บัตร Debit โดยผูกกับบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ โดยมีสิทธิพิเศษในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้งานบัตรในช่วง 3 ปีแรก (สามารถยกเลิกการใช้งานบัตร ATM และบัตร Debit กับธนาคารได้ในภายหลัง หากมีความประสงค์ไม่ใช้บริการ)
- ใช้เป็นบัตรแมงมุม สำหรับการเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะที่เข้าร่วมโครงการและบริการอื่น ๆ ที่จะตามมาในอนาคต

2. ประเภทกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่ ชนิด Smart Card

- ข้าราชการ
 - ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
 - พนักงานมหาวิทยาลัย
 - ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปีขึ้นไป
- ** กลุ่มบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 อาจจะยังไม่มีรายชื่อปรากฏในการทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่ ในรอบการทำบัตรครั้งนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการทำบัตรได้ที่วันและเวลาการทำบัตรตามสถานที่ วันเวลา ตามที่ได้กำหนดดังตารางแนบท้าย รายละเอียดการจัดทำบัตรในครั้งต่อไปจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

3. เอกสารที่ใช้ในวันทำบัตรประจำตัวบุคลากรใหม่

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ในกรณีที่ไม่มีบัญชีของธนาคารไทยพาณิชย์อยู่เดิม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ระบุ “ใช้สำหรับการทำบัตรบุคลากร มศว”
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ในกรณีที่มีบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์อยู่เดิม และต้องการผูกบัญชีบัตร ATM และ บัตร Debit กดเงินสดกับบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card โดยอาจจะเป็นบัญชีที่ผูกกับการเข้าของเงินเดือนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ได้)

4. การแต่งกายในวันทำบัตรประจำตัวบุคลากร และการถ่ายรูป

ทั้งชายและหญิง แต่งกายสวมเสื้อคอปก ทรงสุภาพ สีพื้นสุภาพ โดยฉากพื้นหลังของการถ่ายรูปเป็นพื้นสีเทา

5. รายละเอียดวันและเวลาในการถ่ายรูป

รายละเอียดวันเวลาการถ่ายรูปประจำตัวบุคลากรแบ่งตามหน่วยงานต่าง ๆ ตามตารางแนบท้าย ในกรณีที่ท่านไม่สามารถถ่ายรูปตามวันเวลาดังกล่าวสามารถมาถ่ายรูปย้อนหลัง ในวันที่ 3 - 6 กันยายน 2561 ที่สถานที่ถ่ายรูป ณ มศว ประสานมิตร

ตารางการถ่ายรูปสำหรับบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card

สถานที่ : ชลประทาน สาธิตปทุมวัน องค์กรฯ

วัน-เวลา	สถานที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน
27-28 ส.ค. 2561 8.00 น. - 18.00 น.	ห้องอบรมการใช้ความรู้ (ฝ่ายการพยาบาล) ชั้น 3 อาคาร 20 ชั้น บริเวณข้างห้องตรวจตา ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
28 ส.ค. 2561 9.00 น. - 16.00 น.	ห้องอัดขยายภาพ ชั้น 7 อาคารสาธิตปทุมวัน 1 โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน
29 ส.ค. 2561 9.00 น. - 16.00 น.		คณะพลศึกษา คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ มศว องค์กรฯ) ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่ มศว องค์กรฯ)
30 ส.ค. 2561 9.00 น. - 16.00 น.	ห้อง PBL6 - 8 ชั้น 3 อาคารคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย (ปฏิบัติงานที่ มศว องค์กรฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ศูนย์บริหารกิจการหอพัก ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
31 ส.ค. 2561 9.00 น. - 16.00 น.		คณะกายภาพบำบัด คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายหอสมุดองค์กรฯ สำนักคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานที่ มศว องค์กรฯ) ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ทั้งนี้ขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ มศว องค์กรฯ มาถ่ายรูปตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ดังตารางข้างต้น

ตารางการถ่ายรูปสำหรับบัตรประจำตัวบุคลากร มศว ชนิด Smart Card

สถานที่ : ประสานมิตร

วัน-เวลา	สถานที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน
3 ก.ย. 2561* 9.00 น. – 16.00 น.	<p align="center">หอนิเทศการ G23 ชั้น 3 ห้องเล็ก อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี มศว ประสานมิตร</p>	คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ มศว ประสานมิตร) สำนักงานอธิการบดี สำนักงานนวัตกรรมการเรียนรู้ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
4 ก.ย. 2561* 9.00 น. – 16.00 น.		คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรม สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
5 ก.ย. 2561* 9.00 น. – 16.00 น.		คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา สำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
6 ก.ย. 2561* 9.00 น. – 16.00 น.		เก็บตกบุคลากรจากทุกหน่วยงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ขอความร่วมมือ บุคลากรทุกท่านเข้าทำการถ่ายรูป ตามวันเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ตรงกับหน่วยงานที่ท่านสังกัด)

*วันที่ 3 – 6 กันยายน 2561 เป็นการถ่ายรูปเก็บตกจากบุคลากรที่ไม่สามารถถ่ายรูปตามวันที่กำหนดของทุก
ส่วนงานของมหาวิทยาลัย