



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง วัน เวลา และวันหยุดทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การกำหนดวัน เวลา และวันหยุดทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการณ์ของสภาวะสังคมปัจจุบัน มีมาตรฐานอันมุ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพอันสูงสุดในการปฏิบัติงาน และรองรับการบริการสาธารณะให้กับผู้มาติดต่องานภายในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ และข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง วัน เวลา และวันหยุดทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ.๒๕๕๙

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๔ วัน เวลา และเวลาหยุดพักทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้กำหนด ดังนี้

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๒) เวลาหยุดพักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.

กรณีส่วนงานที่มีความจำเป็นต้องให้บริการต่อเนื่องให้ปรับเปลี่ยนเวลาหยุดพัก

ทำงานได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ วันหยุดทำงานประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ ๖ วันหยุดทำงานตามประเพณี วันหยุดทำงานประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีพฤติการณ์พิเศษ ให้อธิการบดีพิจารณาออกประกาศกำหนดวันหยุดทำงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๘ ส่วนงานอาจกำหนดให้มีการเหลื่อมเวลาทำงาน หรือวันหยุดทำงานประจำสัปดาห์ของผู้ปฏิบัติงาน สายปฏิบัติการ ในมหาวิทยาลัย ในสังกัดได้ตามความจำเป็น แต่จะต้องให้มีวันหยุดทำงานประจำสัปดาห์ละ ๒ วัน ตามข้อ ๕ และมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน และไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง โดยมีเวลาหยุดพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง โดยกำหนดการเหลื่อมเวลาทำงาน ตามช่วงเวลา ดังนี้

- (๑) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๕.๓๐ น.
- (๒) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.
- (๓) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
- (๔) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.
- (๕) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๗.๓๐ น.
- (๖) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ ถึง ๑๘.๐๐ น.
- (๗) อื่นๆ ตามภารกิจหลักของส่วนงาน

ทั้งนี้ การเหลื่อมเวลาทำงาน หรือวันหยุดทำงานประจำสัปดาห์ ให้คำนึงถึงภารกิจหลักและความจำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และให้กำหนดเป็นรายปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออนุมัติต่ออธิการบดี

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีต้องผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเป็นผู้เห็นชอบ และเสนออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ เมื่อวินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ