



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการศึกษาเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ สังกัดส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 18 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1426/2565 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสายปฏิบัติการ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานปกติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

2.3 ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 มีประสบการณ์ในงานด้านทรัพยากรบุคคล มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี

2.5 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

## 3. การรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก (คพป. มศว 02/1) รายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2 โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และให้ส่งใบสมัครที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 1-27 เมษายน 2565 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=19908> หัวข้อ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 11450 E-mail : [sathirn@swu.ac.th](mailto:sathirn@swu.ac.th)

#### 4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

##### 4.1 การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลังสามปี โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี
- 2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินโดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

4.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาเอกสารจากใบสมัคร ประวัติการทำงาน การสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

##### 5 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และทางเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี. หน่วยงาน ส่วนทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง .....นักทรัพยากรบุคคล.....ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้าน .....ความก้าวหน้าในสายอาชีพ.....

(Career Management)

## วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมาก ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อให้บุคลากร มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพตามแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสนับสนุนภารกิจของส่วนทรัพยากรบุคคล และมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จ

## ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของสายวิชาการและการเลื่อนระดับตำแหน่งของสายปฏิบัติการ
2. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการเลื่อนระดับตำแหน่ง ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. สร้างระบบการรับรู้หรือความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของผลงาน วิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของอาจารย์สาคิต นักวิจัย และสายปฏิบัติการ
4. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมสร้างระบบ เพื่อให้บุคลากรที่มีศักยภาพได้รับการพัฒนาและเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
5. กำกับ ดูแล พัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการและการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของอาจารย์สาคิต นักวิจัย และสายปฏิบัติการ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. วิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ เสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง
7. ประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ
8. ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งเผยแพร่งานเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในรูปแบบเอกสารวิชาการ คู่มือ เพื่อใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

|  |
|--|
| วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  |
| ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : ไม่มี   |
| <p>ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี</li> <li>2. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี</li> <li>3. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ</li> </ol>  |
| <p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ และจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายและโครงสร้างองค์กร</li> <li>3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>5. มีความสามารถในการสื่อสาร การแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ดีเพื่อการติดต่อสื่อสาร และประสานงาน</li> <li>6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> </ol> |
| <p>ทักษะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>2. ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้</li> <li>3. ทักษะการจัดการข้อมูล</li> </ol>   |
| <p>สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การคิดวิเคราะห์</li> <li>2. การมองภาพองค์กรรวม</li> <li>3. การดำเนินการเชิงรุก</li> </ol>   |

## เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัย  
สายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ  
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ (คพป. มศว 02/1)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ทั้งนี้ ส่วนที่ 2 ให้ปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และส่งส่วนทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี



**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก**  
**เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ**  
**กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ**  
**ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก)**

**1) ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ -ชื่อสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ .....

เลขประจำตำแหน่ง..... สังกัด .....

เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....รวม

ระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน ..... วัน

**2) ขอบรับการสรรหาและคัดเลือก**

ตำแหน่ง..... ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....

สังกัด.....

**3) ประวัติการศึกษา**

| คุณวุฒิ/สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถานศึกษาและประเทศ |
|--------------|---------------------|--------------------|
| 3.1.....     | .....               | .....              |
| 3.2.....     | .....               | .....              |
| 3.3.....     | .....               | .....              |
| 3.4.....     | .....               | .....              |
| 3.5.....     | .....               | .....              |

## 4) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

| วัน เดือน ปี | ชื่อตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | สังกัด |
|--------------|-------------|--------------|--------|
| .....        | .....       | .....        | .....  |
| .....        | .....       | .....        | .....  |
| .....        | .....       | .....        | .....  |

## 5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต ..... เลขที่ใบอนุญาต .....

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

## 7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

## 7.1) เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่

| หลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | วัน เดือน ปี |
|----------|----------------|--------------|
|          |                |              |
|          |                |              |
|          |                |              |

## 7.2) เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ

| หลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | วัน เดือน ปี |
|----------|----------------|--------------|
|          |                |              |
|          |                |              |
|          |                |              |



## 8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนืองย้อนหลัง 3 ปี

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| ปี พ.ศ. | ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
| .....   | .....                         |
| .....   | .....                         |
| .....   | .....                         |

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

.....

.....

.....

## 9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(วันที่ ...../...../.....)



3. คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ เช่น การยึดมั่นในความมีคุณธรรม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในอาชีพ การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การมองภาพรวมองค์กร ความคิดริเริ่ม การตัดสินใจแก้ปัญหา การพัฒนาตนเอง เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

4. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี)

4.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

4.2) วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

- (1) การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย  ไม่เคย  
 เคย  ยุติเรื่อง  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (2) การถูกลงโทษทางวินัย  ไม่เคย  
 เคย สถานโทษ ..... คำสั่ง .....เลขที่...../.....  
ลงวันที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....
- (3) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ  ไม่เคย  
 เคย สถานโทษ ..... คำสั่ง .....เลขที่...../.....  
ลงวันที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....

(สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

| ปีงบประมาณ พ.ศ.               | คะแนน | ระดับ |
|-------------------------------|-------|-------|
| พ.ศ.....                      |       |       |
| พ.ศ.....                      |       |       |
| พ.ศ.....                      |       |       |
| สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง |       |       |

หมายเหตุ 70-79.99 คะแนน (ดี) 80-89.99 คะแนน (ดีมาก) 90-100 คะแนน (ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ... (ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

( ) เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( ) เห็นต่างกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) คณบดี/เทียบเท่า .....

(วันที่) ...../...../.....