



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก
เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ
และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง
สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการศึกษาเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 18 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2563 และฉบับที่ 3 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการศึกษาเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ และ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

1.2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สายปฏิบัติการ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานปกติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

2.1.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

2.1.3 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.1.4 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน/บัญชี มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี

2.1.5 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารงบประมาณ มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

2.2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง

2.2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

2.2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

2.2.3 ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.4 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน/บัญชี มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี

2.2.5 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

3. การรับสมัคร

3.1 ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก (คพป. มศว 02/1) จำนวน 1 ชุด รายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2 โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และให้ส่งใบสมัครที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=19908> หัวข้อ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 11447 E-mail : nattapas@g.swu.ac.th

3.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ลงนามให้ความเห็นในใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก (คพป. มศว 02/1) ส่วนที่ 2 ลงในซองปิดผนึกพร้อมประทับตราลับ และนำส่งส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

4.1 การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลังสามปี โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี

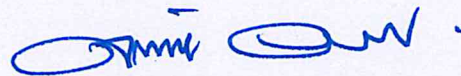
2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

4.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ประวัติการทำงาน การสัมภาษณ์ โดยให้ผู้สมัครนำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารงบประมาณ และตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ในวันสัมภาษณ์

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกในวันที่ 27 กันยายน 2566 ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และทางเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/>

4.4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกตามประกาศของ
คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน ส่วนการคลัง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้าน การบริหารงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในด้านการบริหารงบประมาณ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อบริหารงบประมาณให้เหมาะสมกับเป้าหมาย ภารกิจ พันธกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษา และวิเคราะห์วิธีการบริหารงบประมาณ เพื่อออกแบบวิธีการบริหารงบประมาณให้เหมาะสมกับพันธกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
2. วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน ด้านการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกำกับ ติดตาม การดำเนินการและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด
3. ศึกษา และวิเคราะห์ สถานการณ์และแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ ให้การดำเนินงานของส่วนงานและมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่วางไว้
4. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และนำไปสู่การปรับปรุงแผนการบริหารงบประมาณในปีถัดไป
5. กำกับ ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สถิติ และจัดทำฐานข้อมูลในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์ เสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อการบริหารจัดการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะของด้านการบริหารงบประมาณ ให้กับบุคลากรภายใน รวมทั้งเผยแพร่งานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบเอกสารวิชาการ คู่มือ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง: ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง:
ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน: เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและต้องมีประสบการณ์ที่จำเป็นในงานเพิ่มเติม ดังนี้ 1. ประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน/บัญชี มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี และ 2. ประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารงบประมาณ มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน: 1. มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการเงินและบัญชี 2. มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารงบประมาณ 3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน และบัญชี รวมทั้งนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 4. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการประสานงานภายในหน่วยงาน ส่วนงาน มหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรภายนอก 5. มีความรู้ ความสามารถ ในการวางระบบการทำงาน ทำวิจัย ตรวจสอบให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงบประมาณ 6. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ทักษะที่จำเป็นในงาน 1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. ทักษะทางการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ 3. ทักษะการบริหารและจัดการข้อมูล 4. ทักษะการทำงานประสานสัมพันธ์กันเป็นทีม
สมรรถนะที่จำเป็นในงาน: 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 3. การบริการที่ดี



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน ...สำนักงานอธิการบดี...

หน่วยงาน ...ส่วนการคลัง...

ชื่อตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้าน...การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง...

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย ภารกิจ พันธกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษา และวิเคราะห์การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง เพื่อออกแบบระบบบริหารงบประมาณบุคลากรให้สอดคล้องกับอัตรากำลังและแหล่งงบประมาณตามพันธกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
2. วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน ด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกำกับ ติดตาม การดำเนินการและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและปรับปรุง หลักเกณฑ์ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานด้านบุคคล
4. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากรของส่วนงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแผนที่วางไว้ และนำไปสู่การปรับปรุงแผนการบริหารเงินเดือนและค่าจ้างในปีถัดไป
5. กำกับ ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สถิติ และพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์ เสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อการบริหารจัดการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะของด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ให้กับบุคลากรภายใน รวมทั้งเผยแพร่งานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบเอกสารวิชาการ คู่มือ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
7. ประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก ในการดำเนินการด้านการรับและจ่ายเงินของส่วนงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง: ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง:
ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน: เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและต้องมีประสบการณ์ที่จำเป็นในงานเพิ่มเติม ดังนี้ 1. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน/บัญชี มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี และ 2. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน: 1. มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการเงินและบัญชี และการบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง 2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมทั้งนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ 3. มีความสามารถในการสื่อสาร การแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ตลอดจนมนุษยสัมพันธ์ดี เพื่อการติดต่อสื่อสารและประสานงาน 4. มีความรู้ ความสามารถ ในการวางระบบการทำงาน ทำวิจัย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับงานด้านการบริหารการเงิน 5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ทักษะที่จำเป็นในงาน 1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. ทักษะทางการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ 3. ทักษะการบริหารและจัดการข้อมูล 4. ทักษะการทำงานประสานสัมพันธ์กันเป็นทีม
สมรรถนะที่จำเป็นในงาน: 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 3. การบริการที่ดี

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 3

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ (คพป. มศว 02/1)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ทั้งนี้ ส่วนที่ 2 ให้ปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และส่งส่วนทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)

1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ -ชื่อสกุล.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ
เลขประจำตำแหน่ง..... สังกัด
เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....
รวมระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน วัน

2) ขอรับการสรรหาและคัดเลือก

ตำแหน่ง..... ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....
สังกัด.....

3) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาและประเทศ
3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....
3.5.....

4) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....

5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

7.1) เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

7.2) เข้ารับการพัฒนาอื่น ๆ

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนื่องย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ. ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
.....
.....
.....

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร
.....
.....
.....

9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามที่ข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตใน
การแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(วันที่/...../.....)

3. คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ เช่น การยึดมั่นในความมีคุณธรรม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การมองภาพรวมองค์กร ความคิดริเริ่ม การตัดสินใจแก้ปัญหา การพัฒนาตนเอง เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

4. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี)

4.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

4.2) วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

- (1) การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคย
 เคย ยุติเรื่อง
 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (2) การถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคย
 เคย สถานโทษ คำสั่ง เลขที่...../.....
ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่
- (3) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เคย
 เคย สถานโทษ คำสั่ง เลขที่...../.....
ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

(สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน	ระดับ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง		

หมายเหตุ 70-79.99 คะแนน (ดี) 80-89.99 คะแนน (ดีมาก) 90-100 คะแนน (ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
ปฏิบัติการ ระดับ... (ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

() เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() เห็นต่างกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(ตำแหน่ง) คณบดี/เทียบเท่า

(วันที่)/...../.....