



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการศึกษาเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 18 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1426/2565 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล) สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

1.2 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล) สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 2

1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านระบบสารสนเทศ) สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 3

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสายปฏิบัติการ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานปกติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ด้านระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล

1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

3) ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายอย่างน้อย 3 ปี

5) มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล
อย่างน้อย 3 ปี

2.2 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
- 2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ

ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

3) ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 3 ปี

5) มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อย 3 ปี

2.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ด้านระบบสารสนเทศ

- 1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
- 2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ

ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

3) ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4) มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบสารสนเทศ การศึกษา หรือด้านบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 ปี

3. การรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก (คพป. มคอ 02/1) รายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 5 โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และให้ส่งใบสมัครที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ในเวลาราชการ 08.30-16.30 น. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=19908> หัวข้อ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 1-1450 E-mail : sathirn@g.swu.ac.th

4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

4.1 การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลังสามปี โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี
- 2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินโดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

4.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ประวัติการทำงาน อาจมีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และทางเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ฝ่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้าน ระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมาก ในด้านระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง ในการให้บริการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยจะต้องมีการกำหนดในเรื่อง Policy, Standard, Procedure และ Guideline เพื่อให้เกิดความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ
2. จัดทำระบบบริหารแผนเผชิญเหตุและแผนตอบโต้ภัยที่เกิดจากระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยให้มีระบบ การแจ้งเตือนผู้บุกรุกเข้ามาในระบบสารสนเทศ ตลอดจนการวางแผนการดำเนินการด้าน Business Continuity และ Disaster Recovery เพื่อใช้ในยามฉุกเฉิน หรือวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง ของความปลอดภัยบนเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามต่อความมั่นคง ปลอดภัย แผนเผชิญเหตุ แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และแผนฟื้นฟูเหตุฉุกเฉินที่กระทบต่อความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
3. เสนอข้อมูลวิเคราะห์และให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์ แก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้าน Security Awareness แก่ผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยและ ให้ความรู้กับด้านระบบรักษาความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคของมหาวิทยาลัย
4. จัดตั้งและควบคุมบริหารทีม Incident Response เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในยามที่เกิดภาวะฉุกเฉิน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

<p>วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์</p>
<p>ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : ไม่มี</p>
<p>ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับระบบเครือข่าย อย่างน้อย 3 ปี 2. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล อย่างน้อย 3 ปี 3. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการดิจิทัล 2. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล (Digital Security) 3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านดิจิทัล เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น 4. มีความสามารถในการแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า และสามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว 5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและเข้าใจในภารกิจด้านดิจิทัลหลักของมหาวิทยาลัย 6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
<p>ทักษะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ด้านระบบเครือข่ายในระดับต่างๆ ด้านระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัล (Digital Security) และระบบบริการด้านดิจิทัลต่างๆ 2. ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 3. ทักษะการจัดการข้อมูล 4. ทักษะการคิดเชิงระบบ
<p>สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
 ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมาก ในด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยปฏิบัติงาน ที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวางในการพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งให้บริการ และสนับสนุนสารสนเทศ ให้เหมาะสมและสอดคล้องตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาทั้งในด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และสภาพแวดล้อมของการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาและวิเคราะห์เทคโนโลยีทางเลือกใหม่ที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อพร้อมนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
3. วิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์เสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพใหญ่ที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย
4. กำหนดกลไก กระบวนการ หรือมาตรการการปฏิบัติงานสำหรับการพัฒนาระบบงานเป็นทีม (Working Process & Development Tools)
5. กำหนดแนวทาง รูปแบบ เทคนิควิธีการและมาตรฐานต่าง ๆ (Coding Standard) สำหรับการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
6. ให้คำปรึกษา แนะนำทีมงานในการออกแบบและพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

<p>วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์</p>
<p>ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : ไม่มี</p>
<p>ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสบการณ์การทำงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 3 ปี 2. ประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อย 3 ปี 3. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถด้านโครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึมการประมวลผล (Data Structure & Algorithm) 2. มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล 3. มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านดิจิทัล ได้แก่ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น 5. มีความสามารถในการแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า และสามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว 6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
<p>ทักษะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 3. ทักษะการจัดการข้อมูล 4. ทักษะการคิดเชิงระบบ
<p>สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงานสำนักคอมพิวเตอร์.....ฝ่ายระบบสารสนเทศ.....
 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับชำนาญการพิเศษ
 ด้านระบบสารสนเทศ.....

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมาก ในด้านระบบสารสนเทศ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อพัฒนาและจัดการระบบสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. กำหนดแนวทาง เทคนิค วิธีการพัฒนาระบบ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ
2. วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การเขียนชุดคำสั่ง โปรแกรมและฐานข้อมูล
3. ศึกษา วิเคราะห์ในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยมองภาพองค์รวม การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้จัดทำเอกสาร
4. วิเคราะห์ข้อมูลและให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์เสนอแก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาต่าง ๆ แก่ทีมงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
6. กำกับ ติดตามผลการใช้งานระบบ รวมทั้งการประเมินผลเชิงวิเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : ไม่มี
ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบสารสนเทศ การศึกษา หรือด้านบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 ปี 2. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ การเขียนชุดคำสั่ง โครงสร้างระบบสารสนเทศ และเข้าใจรูปแบบการจัดการองค์กร เพื่อนำมาประยุกต์และกำหนดแนวทาง เทคนิค วิธีการ กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศให้เกิด มาตรฐาน 2. มีความรู้ทางด้านภาษาขั้นสูง (High-Level Language) อย่างน้อย 1 ภาษาหรือความรู้ทางด้าน Fourth-generation programming language (4GL) 3. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร มีทักษะความเป็นผู้นำ เรียนรู้สิ่งใหม่ได้และถ่ายทอดความรู้ให้ทีมได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า และสามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว 4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านดิจิทัล ได้แก่ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
ทักษะที่จำเป็นในงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ทักษะการจัดการข้อมูล 3. ทักษะการคิดเชิงระบบ
สมรรถนะที่จำเป็นในงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 4

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ (คพป. มศว 02/1)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ทั้งนี้ ส่วนที่ 2 ให้ปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และส่งส่วนทรัพยากรบุคคล
สำนักงานอธิการบดี



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)

1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ -ชื่อสกุล.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ

เลขประจำตำแหน่ง..... สังกัด

เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....รวม
 ระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน วัน

2) ขอรับการสรรหาและคัดเลือก

ตำแหน่ง..... ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

3) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาและประเทศ
3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....
3.5.....

4) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....

5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

7.1) เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

7.2) เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนืองย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ.	ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
.....
.....
.....

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

.....

.....

.....

9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(วันที่/...../.....)

3. คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ เช่น การยึดมั่นในความมีคุณธรรม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การมองภาพรวมองค์กร ความคิดริเริ่ม การตัดสินใจแก้ปัญหา การพัฒนาตนเอง เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

4. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี)

4.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

4.2) วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

- (1) การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคย
 เคย ยุติเรื่อง
 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (2) การถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคย
 เคย สถานโทษ คำสั่ง เลขที่...../.....
ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่
- (3) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เคย
 เคย สถานโทษ คำสั่ง เลขที่...../.....
ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

(สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน	ระดับ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง		

หมายเหตุ 70-79.99 คะแนน (ดี) 80-89.99 คะแนน (ดีมาก) 90-100 คะแนน (ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ ระดับ... (ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

() เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() เห็นต่างกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) คณบดี/เทียบเท่า

(วันที่)/...../.....