



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 18 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ลงวันที่ 20 กันยายน 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1426/2565 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ ด้านการบริหารจัดการด้านวิจัย สังกัดสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาทางและวิจัย หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานตามเอกสารแนบท้าย ประกาศหมายเลข 1

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สายปฏิบัติการ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานปกติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

2.3 ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการวิจัย อย่างน้อย 5 ปี

2.5 มีประสบการณ์ด้านจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย หรือด้านทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 ปี

3. การรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก (คพป. มศว 02/1) รายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 2 โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และให้ส่งใบสมัครที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 1-11 มีนาคม 2565 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=19908> หัวข้อ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 11450 E-mail : sathirn@swu.ac.th

4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

4.1 การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลังสามปี โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี

2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินโดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

4.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ประวัติการทำงาน อาจมีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ 16 มีนาคม 2565 ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และทางเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
 ส่วนงาน ...สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา..... ระดับชำนาญการพิเศษ
 ด้านการบริหารจัดการด้านวิจัย.....

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในการบริหารจัดการด้านวิจัย โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อให้การบริหารจัดการวิจัย การดำเนินการด้านจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการต่อยอดผลการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ดำเนินการกระบวนการพัฒนานักวิจัย และให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยจนได้ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับสากล การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ตลอดจนการต่อยอดเชิงพาณิชย์
2. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย การวิจัยในคนและสัตว์ทดลอง เพื่อนำมาวางแผนการจัดการด้านจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง การยื่นขอรับรองการทำวิจัยในคนและสัตว์ทดลอง รวมทั้งติดตามประเมินผลตามแผนที่กำหนด และนำผลที่ได้มาพัฒนางาน
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัย โจทย์วิจัย ระบบบริหารงานวิจัย และนโยบายด้านการวิจัยของประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัย
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานและข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
5. ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผนหรือร่วมวางแผนงาน หรือโครงการของสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านวิจัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
6. ประชาสัมพันธ์แหล่งสนับสนุนทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านวิจัยให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง
7. ประสานงานการดำเนินการด้านการวิจัยกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านวิจัยให้กับคณาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก รวมทั้งเผยแพร่งานการบริหารจัดการด้านวิจัย ในรูปแบบเอกสารวิชาการ คู่มือ เพื่อใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง: ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง: ไม่มี
ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน: <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการวิจัย อย่างน้อย 5 ปี 2. มีประสบการณ์ด้านจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย หรือด้านทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 ปี 3. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน: <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับการบริหารจัดการวิจัย ได้แก่ การจัดการข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนสนับสนุนการวิจัย การจัดสรรงบประมาณการวิจัย การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 2. มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้ ความสามารถ ด้านจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย ตลอดจนพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง 4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านวิจัย 5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ 6. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและแนะนำในงานที่เกี่ยวข้อง
ทักษะที่จำเป็นในงาน: <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 3. ทักษะการบริหารจัดการ
สมรรถนะที่จำเป็นในงาน: <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การดำเนินการเชิงรุก