

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Manual)

มอดูลภาระงาน งานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ (สำหรับส่วนงาน) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

> สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

> > ปรับปรุงวันที่ 16 มิถุนายน 2565

สารบัญ

มอดูลภาระงาน งานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์
การตรวจสอบภาระงานผลงานทางวิชาการ
กลุ่มผู้ใช้งานการตรวจสอบและติดตามงานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ มอดูลภาระงาน 5
การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)5
การใช้งานหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)
การค้นหา7
การบันทึกผลการตรวจสอบ
การส่งข้อมูลผลการตรวจสอบ10
การพิมพ์รายงาน
การใช้งานหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)
การค้นหา
การบันทึกผลการตรวจสอบ14
การส่งข้อมูลกลับให้หน่วยงานตรวจสอบใหม่16
การยืนยันข้อมูล17
การพิมพ์รายงาน
การใช้งานสรุปผลงานทางวิชาการ
การค้นหา
การใช้งานหน้าจอรายงานมาตรฐานภาระงาน
การพิมพ์รายงาน21
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

มอดูลภาระงาน งานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resources Information System) หรือ HURIS เป็นระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 10 มอดูล มอดูลภาระงานเป็นมอดูลหลักใน การให้บริการข้อมูลผลงานทางวิชาการไปยังระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพ การศึกษา (SUPREME 2019) ระบบประเมินองค์ประกอบ 1 (SWU-QD) ระบบบริหารงานบัณฑิต เป็นต้น

ส่วนทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำระบบมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ โดยอ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2564 โดยแบ่งกลุ่ม ผู้ใช้งานและฟังชันก์การทำงาน ดังนี้

- ส่วนทรัพยากรบุคคล กำหนดรอบการประเมินมาตรฐานภาระงาน
- บุคลากร บันทึกผลงานทางวิชาการ
- ส่วนงาน ตรวจสอบผลงานทางวิชาการระดับหน่วยงานและระดับส่วนงาน และพิมพ์รายงานเกี่ยวกับการเงิน
- ผู้บริหาร ติดตามสถิติผลงานทางวิชาการระดับหน่วยงาน ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย



ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ

รูปที่ 1 ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ

ตารางเกณฑ์ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

			ประเภทผ	งลงาน		
ຕຳມະພາ (ລຳມດະແຮ່ລະ)	ผลงา	นวิจัย	ผลงานทาง	ผลงาน	ตำราหรือ	บทความ
M 199 N M M M M M M M M M M M M M M M M M M	ระดับชาติ	นานาชาติ	วิชาการใน	วิชาการรับใช้	หนังสือ	ทาง
			ลักษณะอื่น	สังคม		วิชาการ
อาจารย์ (1)	Ο	0	0	0	Ο	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (1)	Ο	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
รองศาสตราจารย์ (2)	0		0	0	Ο	-
ศาสตราจารย์ (2)	0		0	0	0	-

: จำเป็นต้องส่ง 🛛 O : จำเป็นต้องส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง 🗘 : ส่งเพิ่มเติมได้

การตรวจสอบภาระงานผลงานทางวิชาการ

มอดูลภาระงาน งานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์พัฒนาภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 🗢 ประเภทบุคลากร 2 ประเภท ดังนี้ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
- จ คณาจารย์ 5 ตำแหน่ง ดังนี้ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- 🗢 กลุ่มประเภทผลงานทางวิชาการ 5 กลุ่ม ดังนี้
 - 1. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ
 - 1.1 บทความวิจัย
 - 2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามที่ก.พอ.กำหนด
 - 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - 2.4 กรณีศึกษา (Case Study)
 - 2.5 งานแปล
 - 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
 - 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลปะ
 - 2.9 สิทธิบัตร
 - 2.10 ซอฟต์แวร์
 - 2.11 ผลงานการค้นพบพันธ์พืชสัตว์ที่ได้รับการจดทะเบียน
 - 2.12 ผลงานนวัตกรรม
 - 3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
 - 4. ตำรา หรือหนังสือ
 - 4.1 ตำรา
 - 4.2 หนังสือ
 - 5. บทความทางวิชาการ
- ระดับการนำเสนอผลงาน 2 ระดับ ดังนี้ ระดับนานาชาติ และระดับชาติ
- 🗢 ผลงานทางวิชาการจากหน้าจอภาระงานเพิ่มเติมที่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ประเภทผลงานตามเกณฑ์
 - เดือน/ปีพ.ศ.ที่เผยแพร่ผลงานอยู่ในช่วงวันที่ที่นำมาคำนวณผลงานทางวิชาการ ที่บันทึกจากหน้าจอ กำหนดรอบการประเมินมาตรฐานภาระงาน
 - 3. ระบุข้อมูลเป็น **"ใช้ประเมินคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์**"

Note: ระบบออกแบบให้รองรับการเปลี่ยนแปลงกลุ่มประเภทผลงาน ประเภทผลงาน ระดับการนำเสนอ โดยสามารถกำหนดและกรองข้อมูล มาให้ตามข้อบังคับที่มีการเปลี่ยน

กลุ่มผู้ใช้งานการตรวจสอบและติดตามงานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ มอดูลภาระงาน

กลุ่มผู้ใช้งานการตรวจสอบและติดตามงานมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ มอดูลภาระงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

- หัวหน้าภาค/ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบทบาทในการตรวจสอบผลงานทางวิชาการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2564 สามารถพิมพ์รายงาน 2 รายงาน ได้แก่ รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ และ รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์สถานะส่งข้อมูลแล้วเพื่อประกอบการตรวจสอบข้อมูล
- 2. คณบดี/ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับส่วนงาน มีบทบาทในการตรวจสอบผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2564 ที่ผ่าน การตรวจสอบจากระดับหน่วยงาน สามารถพิมพ์รายงาน 4 รายงาน ได้แก่ รายงานผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ทุกสถานะ รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว รายงานเงิน ประจำตำแหน่ง และรายงานสรุปผลงานทางวิชาการแจกแจงรายบุคคล
- **3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณบดี/หัวหน้าภาค** มีบทบาทในการติดตามสถิติผลงานทางวิชาการระดับ หน่วยงาน ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

โดยสามารถเข้าใช้งานโดยจัดทำบันทึกข้อความถึงส่วนทรัพยากรบุคคล และส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึก ข้อความถึงสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ<u>กำหนดสิทธิ์การใช้งานระดับหน่วยงานหรือส่วนงาน</u> และสามารถเข้าระบบโดยใช้ User Name (Buasri id) และ Password ของมหาวิทยาลัย

Note: การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน สามารถกำหนดสิทธิ์ได้มากกว่า 1 คน/กลุ่มสิทธิ์ และสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ทั้งระดับหน่วยงานและส่วนงาน

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)

- เข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ผ่าน Web Browser โดยระบุ URL ดังนี้ <u>http://huris.swu.ac.th</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2
- 2. ระบุ User Name (Buasri id) และ Password แล้วคลิกปุ่ม Login



รูปที่ 2 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)

Note: การเข้าใช้งานระบบ HURIS เข้าใช้งานโดยเชื่อมต่อเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย หรือติดตั้ง VPN เพื่อเชื่อมต่อการใช้งานภายใน มหาวิทยาลัย (<u>https://cc.swu.ac.th/services/vpn</u>)

การใช้งานหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน) คลิก Menu ภาระงาน ->มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ -> คลิก "ตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทาง วิชาการ ระดับหน่วยงาน)" Normal Resource Information System Sinakharinwirot University Resource Information System



รูปที่ 3 เมนูการเข้าใช้งานหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)

	HUman Resource Information System	Switch to English Language
-	PROGRAM ID : fpsnwkl104 ตรวจสอบการะงาน(แลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)	Buasri ID :
Mainmen	บันทึก 	[สถานะ:-
=	หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 15638	สถานะ :
	รอบการประเมิน* : 2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) 🗸	เกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการคณาจารย์
	ช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/08/2565	🎩 ข้อบังคับมาตรฐานการะงานฯ พ.ศ. 2564
	รหัสส่วนงานจาก :	📙 คู่มือการใช้
	รหัสส่วนงานถึง :	
	เลขประจำตัวบุคลากร :	แสดงข้อมูล
	สถานะการดำเนินการ : 🗌 อยู่ระหว่างดำเนินการ 🛛 เสร็จสิ้นการดำเนินงาน	
	รูปแบบรายงาน* : -	

รูปที่ 4 หน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)

หน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน) แสดง<u>เกณฑ์การพิจารณาผลงานทาง</u> <u>วิชาการคณาจารย์</u> และไฟล์<u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ <u>พ.ศ. 2564</u> เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ หน้าจอมีฟังชันก์การทำงาน ดังนี้</u>

- ค้นหา เงื่อนไขการค้นหาได้แก่ รอบการประเมิน รหัสส่วนงาน เลขประจำตัวบุคลากร สถานะการ ดำเนินการ
- 🗢 บันทึกและส่งผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ
- จพิมพ์รายงาน ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ สถานะส่งข้อมูลแล้ว

🔎 การค้นหา

ค้นหาผลงานทางวิชาการ เลือกรอบการประเมิน ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม และคลิกปุ่ม **•** แดงข้อมูล หน้าจอแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและตามสิทธิ์ที่ได้รับ ผลการค้นหาแสดงรอบการประเมิน จำนวนผลงานที่ส่งแล้ว จำนวนผลงานทั้งหมด และสถานะการดำเนินการ

) HUR	HUman Resource Information	n System ersity		Switch to English Language
	PROGRAM ID : fpsnwkl104 ตรวจส	เอบการะงาน(ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)			Buasri ID :
	บันทึก				
Mainn	🗄 🛃 บันทึก 🗙 ยกเลิก	🛃 พิมพ์			สถานะ: ค้นหา
nenu	เงื่อนไข				_
	หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลผ	ดิดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 15638	-	สถานะ : เปิ	าให้บันทึกข้อมูล
		รอบการประเมิน* : 2565 (1 ส.ค. 256	4 - 30 ก.ค. 2565) 🗸 🚺	<u>เกณฑ์การพิจารณ</u>	าผลงานทางวิชาการคณาจารย์
		งวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/	/08/2565	<mark>18 ข้อบังคับม</mark>	<u>าตรฐานภาระงานฯ พ.ศ. 2564</u>
		รหัสส่วนงานจาก : 📃 🛄			📙 <u>คู่มือการใช้</u>
		รหัสส่วนงานถึง :			
		เลขประจำตัวบุคลากร :		🔍 แสดงข้อมูล 🛛 📿	
		สถานะการดำเนินการ : 🗌 อยู่ระหว่างดำเห	นินการ 🗆 เสร็จสิ้นการดำเนินงาน		
		🗖 รูปแบบรายงาน	*:		
		 ผลงานทางวิ ผลงานทางวิ 	ชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ ชาการของคณาจารย์สถานะส่งข้อมูลแล้ว		
	หน่วยงาน	รายละเอียด			
	หมายเหตุ: คณาจารย์ หมายคา	วามว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง	อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสต	ราจารย์	
	รอบการประเมิน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนผลงานที่ส่งแล้ว / จำนวนผลงานทั้งหมด	สถานะการดำเนินการ	การดำเนินการ
	2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<u>1/2</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด
	2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<u>1/1</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด
	ทั้งหมด 2 รายการ				🛛 🖉 1 จาก 1 🕨 🕅

รูปที่ 5 การค้นหาและผลการค้นหาของหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)

Note: วันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ แสดงสถานะ "**เปิดให้บันทึกข้อมูล"** สามารถบันทึกผลการตรวจสอบได้ วันที่ปัจจุบันไม่อยู่ในช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ แสดงสถานะ **"ไม่อยู่ในช่วงเปิดให้บันทึกข้อมูล"** ไม่สามารถบันทึกผล การตรวจสอบได้

คลิกตัวเลขคอลัมน์ **"จำนวนผลงานที่ส่งแล้ว/จำนวนผลงานทั้งหมด"** ดังรูปที่ 6 หมายเลข 1 เพื่อดูสถานะการ ดำเนินการของหน่วยงาน

Mainmo	บันทึก 🛃 บันทึก 🗙 ยกเลิก	🛃 พิมพ์							สถานะ: ค้นหา
				51	อบกาฯ	รประเมิน 2565			Î
	จำ จำ	านวนผลงา านวนผลงา	หน่วย นที่พิจารณาโดยหน่วยงานแล้ว นที่พิจารณาโดยส่วนงานแล้ว	เงาน: 1 0	XXX - ชิ้น ชิ้น	ภาควิชาXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2 IA 1	ชิ้น ชิ้น	
หมาย หมาย หมาย	เหตุ: ข้อมูลสีดำ หมายถึ เหตุ: ข้อมูลสีเขียว หมาย เหตุ: ข้อมูลสีน้ำเงิน หมา	ไง ชิ้นงานที่ ยถึง ชิ้นงาน ายถึง ชิ้นงา	ร่อการพิจารณาจากหน่วยงาน เท็หน่วยงานส่งแล้ว เนที่ใด้รับการพิจารณาโดยส่วนงา	นแล้ว					
ลำดั	บ เจ้าของผลง	าน	กลุ่มประเภทผลงาน	ı		ชื่อผลงาน	I		
1	SPI.XXXXX XXXXX		ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ร หรือนานาชาติ	ะดับช	าติ	บทความวิจัย: ผลงานทดสอบ (ระดับชาติ)			
2	SPI.XXXXX XXXXX		ตำราหรือหนังสือ			ตำรา: ตำราทางวิชาการ			-
									// <u>Close</u>
	รอบการประเมิน		ชื่อหน่วยงาน			จำนวนผลงานที่ส่งแล้ว / จำนวนผลงานทั้งหมด	สถานะเ	าารดำเนินการ	การดำเนินการ
	2565	XXX - л	าควิชา)000000000000000000000000000000000000			1/2 1	อยู่ระง	หว่างดำเนินการ	รายละเอียด
		รูป	ที่ 6 Popup รายละเ	อียด	าผลง	งานทางวิชาการทั้งหมดของห	เน่วยง	าน	

🧭 การบันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ คลิกปุ่ม ^{รษณะเอือด} ข้อมูลแสดงผลที่ Tab "รายละเอียด" หน้าจอแสดงรายละเอียดผลงานเป็นรายบุคคลตามหน่วยงานที่เลือก ดังรูปที่ 7

	H	IIPIS	HUman Resource Information	System	1	Switch to English Language
y	11		Srinakharinwirot Unive	ersity		Logout Help
PROGRAM	I ID : fpsn	wki104 ครวจสอบการะงาน(ผลงา	นทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)			Buasri ID :
: 🛃 บั	บันทึก นฑึก] ว	🗙 ยกเลิก 🦪 ดิมท์				สถานะ: แก้ไข
หากมีข้อ	อสงสัยเกี่	ี่ยวกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพเ	ยากรบุคคล โทร. 15638		สถานะ : เปิดให้บั	ันทึกข้อมูล
		รอบการประ	เมิน* : 2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) 🗸	<u> </u>	าณฑ์การพิจารณาผลง	านทางวิชาการคณาจารย์
ช่ว	งวันที่เปิ	lดให้ตรวจสอบผลงานทางวิช	าการ : 01/05/2565 - 31/08/2565		📕 ข้อบังคับมาตรฐ	านภาระงานฯ พ.ศ. 2564
		รหัสส่วนงา รหัสส่วนง เลขประจำตัวบุค สถานะการดำเนิ	นจาก :	เรคำเนินงาน เกสถานะ เกานะส่งข้อมูลแล้ว	แสดงข้อมูล	■ คู่มือการใช้
	หน่วยงา	าน รายล	ะเอียด 1			
1500	**		50000000000000	30310011000		≑
	1	เจ้าของผลงาน: ผศ.XXX ชื่อผลงาน: 650015 - บท ประเภทผลงาน: บทความ ระดับการนำเสนอ: ระดับ ประเภทการเผยแพร่: - ฐานข้อมูล: - รายการอ้างอิง: เอกสารที่เกี่ยวข้อง: หมายเหตุจากผู้ประเมิน:	ารถึงของพัฒนา (X XXXX (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ความปี 65 วิจัย มานาขาตี	NH 10197		ส่งข้อมูล
	2	เจ้าของผลงาน: รศ. XXXX ชื่อผลงาน: 650012 - บท	XX XXXXXXXX (รองศาสตราจารย์) ความเรื่อง วิฉัย			ส่งข้อมูล
		บระเภทผลงาน: บทศวาม ระดับการนำเสนอ: ระดับ ประเภทการเผยแพร่: - ฐานข้อมูล: - รายการอ้างอิง: เอกสารที่เกี่ยวข้อง: หมายเหตุจากผู้ประเมิน:	นานาขาติ 			วนทลง 31/05/2565

รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการระดับหน่วยงาน

หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดจาก หัวข้อรายละเอียดผลงาน ได้แก่ เจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ประเภท ผลงาน ระดับการนำเสนอ ประเภทการเผยแพร่ ฐานข้อมูล รายการอ้างอิง และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีส่งข้อมูล กลับจากหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน) หากมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากส่วนงานจะแสดง ที่หัวข้อ "หมายเหตุจากผู้ประเมิน"

```
Note: - ผลงานประเภท <u>บทความวิจัย</u> ต้องระบุ "ระดับชาติ" หรือ "ระดับนานาชาติ"
```

- สถานะ "แก้ไข" บันทึกข้อมูลได้ สถานะ "ค้นหา" หรือ "-" มีการส่งข้อมูลไปยังหน้าจอส่วนงานแล้ว หรือไม่อยู่ในช่วงให้บันทึก
 ข้อมูล ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- บันทึกผลการพิจารณาไว้ก่อน และคลิกส่งข้อมูลภายหลังได้

การบันทึกผลการพิจารณา คลิกเลือก Z หน้ารายการที่ผ่านการพิจารณา พิมพ์ความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้ที่ช่องหมายเหตุ และคลิกปุ่ม Imm หน้าจอแสดง Popup 2001 : การทำงานเรียบร้อย

-	PROGRAM	M ID : fpsnw	kl104 ตรวจสอบภาระงาน(ผล <u>งานทางวิ</u> ง	ชาการ ระดับหน่วยงาน)			Buasri ID :
7		บันทึก _{โยสือ} ไม _่ ¥	ແລເລີດ				40318 · 10
unme							551160 . MILO
B	เงอนเข						
	์ หากมีข้	อสงสัยเกีย	วกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุ	คคล โทร. 15638		สถานะ : <mark>เปิดใ</mark>	ห้บันทึกข้อมูล
			รอบการประเมิน* :	2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 256	i5) ~	<u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ะ	<u>เลงานทางวิชาการคณาจารย์</u>
	ข่า	วงวันที่เปิด	ให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ :	01/05/2565 - 31/08/2565		🔑 <u>ข้อบังคับมา</u> ต	<u>เรฐานภาระงานฯ พ.ศ. 2564</u>
			รหัสส่วนงานจาก :				<u>) คู่มือการใช้</u>
			รหัสส่วนงานถึง :				
			เลขประจำตัวบุคลากร :			🔍 แสดงข้อมูล	
			สถานะการดำเนินการ :	🗆 อยู่ระหว่างดำเนินการ 🛛 เสร็	จสิ้นการดำเนินงาน		
				รูปแบบรายงาน* :			
				🔘 ผลงานทางวิชาการของคณา	จารย์ทุกสถานะ		
				🔾 ผลงานทางวิชาการของคณา	จารย์สถานะส่งข้อมูลแล้ว		
		หน่วยงาเ	รายละเอียด				
							₹
	เลือก	#	~	รายละเอียดผลงาน	หมายเหตุ		ส่งข้อมูล
	•	1	เจ้าของผลงาน: ผศ.XXXX XX) ชื่อผลงาน: 650015 - บทความบี ประเภทผลงาน: บทความบิจัย ระดับการนำเสนอ: ระดับนานาจ ประเภทการเผยแพร่: - ฐานข้อมูล: -	(X (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 65 าตี	2		ส่งข้อมูล

รูปที่ 8 ตัวอย่างการบันทึกผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับหน่วยงาน

อาการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผลงานทางวิชาการ มี 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 แจ้งเจ้าของผลงานให้แก้ไขข้อมูล

วิธีที่ 2 หน่วยงานระบุรายละเอียดที่ต้องการให้ตรวจสอบเพิ่มเติมและให้เจ้าของผลงานแก้ไข โดย คลิกเลือก ชน้ารายการที่ต้องการ ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้ตรวจสอบ คลิกปุ่ม 💷 🕬 หน้าจอแสดง Popup 2001 : การทำงาน

a	ิย	ົ	ิย		2 2	24	5	ิย	ର୍ବର	ิย	9	9	a	ิย		9	9	ິ	id	_
15619	เรลย	และแฉงเ	ลาจ	ເລ.າຍເລ.າາາ ເ	1981	ากโจ	1 6	ຈະເຈເ ລດ	<u>ລວວ (</u>	ഴുത്ര	าลสลาแพ	911699	ມລະມາສຸດ.າາກາ	หมาฉล	การชุงาง	119/191	ເພາ	ଭଏଙ୍କ	19/1	7
690 L	1900	666 I @ 66 U N 6	010	IO AMPLA LIR	611	ытри	ј БР	1000	1 9 191 1 19	VIVIO	9.0010.0010	PIPLIC	N JO PPP IN N N N		91196/11	391191	PL 191	VINAU	1.1	1
																		÷Ū		

PROGRAM II	D : fpsnwkl10	3 บันทึกการะ-	งานเพิ่มเติม						Buash ID :
= ລນ	บันทึก	้าง	ค้นหา					[สถานะ: ค้น
งือนไข									
				เลซที่ปฏิบัติ เลซประจำตัวบุคส ชื่อ-ชื่อกลาง-นาม ช่วงวันที่ปฏิบัติ ประเภทผส ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผส	ง่าน : ภากร : [7xxxxx สกุล :] ง่าน : [เลือก] ๔ ใช้ประเมินคุณภาพการศึกษาแล งาน :		▼ ∵sé		
				รหัสหน่วยงาน	เจาก :				
หมายเหต	สีเทา หมา	ยถึง ข้อมลม	าาระงานเพิ่มเติมที่ส่งคณะกรร	รมการเรียบร้อยแล้ว					
	เลขที่ ปฏิบัติงาน	เลข ประจำตัว บุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เรื่อง	รายละเอียดผลงาน	ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน	ใช้ประเมินคุณภาพ การศึกษาและ มาตรฐานภาระงาน ของคณาจารย์	เดือน / ปี พ.ศ. ที่ เผยแพร่ผลงาน	รายละเ
	6XXXXX	7xxxxx	XXXXX XXXX	XXXXXXXX	ประเภทผลงาน: บทความวิจัย ประเภทการเผยแพร่: วารสาร ระดับการนำเสนอ: ระดับนานาชาติ รามข้อมอ: ตามประกร อพอ		1 ความเห็นจากหน่วย	กรกฎ <mark>าคม</mark> 2565	รายละเ

รูปที่ 9 ตัวอย่างความคิดเห็นจากหน่วยงานแสดงที่หน้าจอภาระงานเพิ่มเติม

🗢 การยกเลิกข้อมูลที่เคยเลือก ไม่คลิกเลือก 🗆 หน้ารายการที่ต้องการยกเลิก และคลิกปุ่ม 🖬 🕬

หน้าจอแสดง Popup 2001 : การทำงานเรียบร้อย

การส่งข้อมูลผลการตรวจสอบ

การส่งข้อมูลหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน) มี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ผลงานที่บันทึกผลการตรวจสอบไว้แล้ว คลิกปุ่ม ^{สงข้อมูล} หน้าจอแสดง Popup 1010 : กรุณา ยืนยันการส่งข้อมูล คลิก OK หน้าจอโหลดข้อมูลใหม่ และแสดงวันที่ส่งข้อมูล ดังรูปที่ 10

กรณีที่ 2 ผลงานที่ยังไม่บันทึกผลการตรวจสอบ คลิกเลือก 🗹 หน้ารายการที่ต้องการส่งข้อมูล คลิกปุ่ม 🛛 🗖 🖓 หน้าจอแสดง Popup 1010 : กรุณายืนยันการส่งข้อมูล คลิก OK หน้าจอโหลดข้อมูลใหม่ และแสดงวันที่ส่งข้อมูล ดังรูปที่ 10

		บนทก										
Mair	: 🛃 ບັ	มันทึก 🗙 :	ยกเลิก	🛃 พิมพ์							สถานะ: แ	ก้ไข
Imenu	เงื่อนไข											
	หากมีข้อ	อสงสัยเกี่ยว	กับข้อมูลติ	เดต่อ ส่วนทรัพ	ยากรบุคคล	าโทร. 15638				สถานะ : <mark>เปิดใ</mark>	ห้บันทึกข้อมูล	
				รอบการประ	เมิน* : 25	565 (1 ส.ค. 2564 -	30 ก.ค. 256	5) 🗸		<u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ะ	เลงานทางวิชาการคณาจ	<u>มารย์</u>
	ช่ว	วงวันที่เปิดใ	ห้ตรวจสอเ	บผลงานทางวิจ	ภาการ : 01	/05/2565 - 31/08/	/2565			😕 <u>ข้อบังคับมา</u> ต	<u>ารฐานภาระงานฯ พ.ศ. 2</u>	564
				รหัสส่วนงา	นจาก :						🔎 <u>คู่มือก</u>	ารใช้
				รหัสส่วนง	านถึง :							
			เส	เขประจำตัวบุค	ลากร :					🔍 แสดงข้อมูล		
			ส	ถานะการดำเนิ	นการ : 🗌	อยู่ระหว่างดำเนินก	กร 🗆 เสร็จ	จสิ้นการดำเนินงาน				
						รูปแบบรายงาน* : - ผลงานทางวิชาเ ผลงานทางวิชาเ	การของคณา การของคณา	จารย์ทุกสถานะ จารย์สถานะส่งข้อมูลแล้ว				
		หน่วยงาน		รายส	ะเอียด							
						_						
	เลือก	#				รายละเอียดผ	ลงาน	หม	มายเหตุ		ส่งข้อมูล	
		1	เจ้าของผล ชื่อผลงาน: ประเภทผล ระดับการน์ ประเภทกา ธานข้อมล:	งาน: ผศ.XXX) : 650015 - บท เงาน: บทความ เ ² เสนอ: ระดับ เรเผยแพร่: - : -	KX XXXX () ความปี 65 เวิจัย นานาชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	2		li.	ส่งข้อมูล 3	

รูปที่ 10 การเลือกผลงานทางวิชาการเพื่อส่งข้อมูลไปยังส่วนงาน

Mainn		บันทึก นทึก 🗙 ย	กเลิก 📑 พิมพ์				สถานะ: แก้ไข
lenu	เงื่อนไข						
	หากมีข้อ	อสงสัยเกี่ยวก้	ับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุค	เคล โทร. 15638		สถานะ : เปิดใ	ห้บันทึกข้อมูล
			รอบการประเมิน* :	2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค.	2565) 🗸	<u>เกณฑ์การพิจารณา</u> เ	<u>ผลงานทางวิชาการคณาจารย์</u>
	ช่ว	งวันที่เปิดให้	์ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ :	01/05/2565 - 31/08/2565		😕 ข้อบังคับมาเ	<u>ุทรฐานภาระงานฯ พ.ศ. 2564</u>
			รหัสส่วนงานจาก :				📙 คู่มือการใช้
			รหัสส่วนงานถึง				
			v			y	
			เลขบระจาตวบุคลากร :			🔍 แสดงขอมูล	
			สถานะการด้า <mark>เน็นการ</mark> :	🗋 อยู่ระหว่างดำเนินการ 🗋	เสร็จสินการดำเนินงาน		
				 รูปแบบรายงาน* : ผลงานทางวิชาการของค 	าณาจารย์ทุกสถานะ]
				O ผลงานทางวิชาการของค	าณาจารย์สถานะส่งข้อมูลแล้ว		
		หน่วยงาน	รายละเอียด				
	9						
	เลือก	#		รายละเอียดผลงาน	หมายเหตุ		ส่งข้อมูล
	4	1 เรื่ ซึ่ ป ร บ ฐ	ว้าของผลงาน: ผค.XXXXX XXX อผลงาน: 650015 - บทความปี ระเภทผลงาน: บทความวิจัย ะดับการนำเสนอ: ระดับนานาชา ระเภทการเผยแพร่: - านข้อมูล: -	< (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 65 ฟี			ส่งข้อมูล วันที่ส่ง 17/06/2565 5

รูปที่ 11 ผลลัพธ์ภายหลังคลิกปุ่มส่งข้อมูลผลงานทางวิชาการไปยังส่วนงาน

Note: เมื่อส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขให้แจ้งส่วนงานเพื่อส่งข้อมูลกลับ

🗊 การพิมพ์รายงาน

หน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน) มี 2 รายงาน คือ

🗢 รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ แสดงข้อมูลที่อยู่ระหว่างตรวจสอบและส่งข้อมูลไปยังส่วนงานแล้ว

🗢 รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์สถานะส่งข้อมูลแล้ว แสดงข้อมูลที่ส่งข้อมูลไปยังส่วนงานแล้ว

การพิมพ์รายงาน เลือกรอบการประเมิน ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม 💽 แลงข้อมูล หน้าจอแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา คลิกปุ่ม 🎯 🕬 จะแสดงรายงานดังรูปที่ 13

	DIC HUman Resource Information	System		Switch to English Language
	Srinakharinwirot Univ	ersity		Logout Help
PROGRAM ID : fpsnwkl104 ตรวง	ั จสอบการะงาน(ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน)			Buasri ID :
บันทึก Mainmenu เงื่อนไข	(🗟 Rumí) 4			สถานะ: ค้นหา) ▲
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมู	ลติดต่อ ส่วนทรีพยากรบุคคล ไทร. 15638		สถานะ: เปิด	าให้บันทึกข้อมูล
	รอบการบระเมน* : 2565 (1 ส.ค. 2564 ใจเจ้าเพิ่มใจให้พระวอสอบแองอนของอิสวออร - 01/05/2565 - 21/	4 - 30 n.e. 2565) ▼	<u>เกณฑการพจารณ</u> ค ี่ ชั่วเงินจับเห	<u>าผลงานทางวชาการคณาจารย</u>
×	รหัสส่วนงานจาก :	08/2000		<u>าตรฐานมาระงานๆ พ.ศ. 2564</u> 🎩 ค่มือการใช้
	รหัสส่วนงานถึง :			
	เลขประจำตัวบุคลากร :		📃 🔍 แสดงข้อมูล 📿	
	สถานะการดำเนินการ : 🗌 อยู่ระหว่างดำเนิ	นการ 🗆 เสร็จสิ้นการดำเนินงาน		
	- รูปแบบรายงาน* () ผลงานทางวิร () มาวงานทางวิร	: ชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ ชาววะของคณาจารย์ทุกสถานะ		
หน่วยงาน	รายละเอียด	ม แบบของพระ เขาออก แระถงขอพู้ถะเถา		
หมายเหตุ: คณาจารย์ หมายเ	ความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง เ	อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศ	าสตราจารย์	
รอบการประเมิน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนผลงานที่ส่งแล้ว / จำนวนผลงานทั้งหมด	สถานะการดำเนินการ	การดำเนินการ
2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<u>4/5</u>	เสร็จสิ้นการดำเนินงาน	รายละเอียด
2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<u>1/1</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด
ทั้งหมด 2 รายการ				N 🛛 1 จาก 1 🕨 🕅

รูปที่ 12 หน้าจอระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

≡	default.aspx	1 / 1 - 100% + 🗄 🖏	Ŧ	÷	:
		ชื่อรายงาน: /panwki104_a ผลงานทางวิชาการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรณ หน้า 1 / ผู้คืมท้: รอบการประเมิน พ.ศ. 2565 วันที่พิมพ์: 08/08/2565 13.4 สถานะการพิจารณาข้อมูล: หน่วยงานส่งข้อมูลเ หน่วยงาน: คณะXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1 46:10 แล้ว ในงาน		
		ลำดับ ชื่อเจ้าของผลงาน ประเภทผลงาน ชื่อผลงาน			
		1 อ.XXXXX XXXX ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ 1,ผลงานทางวิชาการเรื่อง (ระดับนานาชาติ) หรือนานาชาติ			
		2 ผส.XXXXX XXXX ก.พ.ศ. กำหนาด ก.พ.ศ. กำหนด	xx		
		3 รศ. XXXXX XXXX ผลงานรีจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX นานา		
		4.บทความวิจัย (ระดับนานาชาติ)			
		คณะ XXXXXXXXX ภาตวิชาXXXXXXXXX มีผลงานทั้งสิ้น 4 ผลงานที่ได้รับการติจารณาโดยหน่วยงานแล้ว 4 ผลงานที่หน่วยงานส่งแล้ว 4 ผลงานที่รอหน่วยงานพิจารณา 0	ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น		
		คณะ XXXXXXXXXX มีผลงานทั้งสิ้น 4 ผลงานที่ได้รับการพิจารณาแล้ว 4 ผลงานที่ส่งแล้ว 4 ผลงานที่ส่งแล้ว 4	ชิ้น ชิ้น ชิ้น ชิ้น		
			_		

รูปที่ 13 ตัวอย่างรายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์สถานะส่งข้อมูลแล้ว

🔳 การใช้งานหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)

คลิก Menu ภาระงาน ->มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ -> คลิก "ตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทาง วิชาการ ระดับส่วนงาน)"



รูปที่ 14 เมนูการเข้าใช้งานหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)

HUman Resource Information System	Switch to English Language
PROGRAM ID : fpsnwkl105 ตรวจสอบการะงาน(ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)	Buasri ID :
บันทึก 	สถานะ : -
เงื่อนไข หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 15638 รอบการประเมิน*: 2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) ♥ ช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/08/2565 รหัสส่วนงานจาก :	สถานะ : <u>เกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการคณาจารย์</u> <u>ข้อบังคับมาตรฐานการะงานฯ พ.ศ. 2564</u> <u>ดู่มือการใช้</u> <u>แสดงข้อมูล</u>

รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)

หน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน) แสดง<u>เกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ</u> <u>คณาจารย์</u> และไฟล์<u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2564</u> เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ หน้าจอมีฟังชันก์การทำงาน ดังนี้

- ค้นหา เงื่อนไขการค้นหาได้แก่ รอบการประเมิน รหัสส่วนงาน เลขประจำตัวบุคลากร สถานะการดำเนินการ
- 🗢 บันทึกผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ
- 🗢 ส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนงานเพื่อพิจารณาใหม่
- 🗢 ยืนยันข้อมูลผลงานทางวิชาการประจำรอบการประเมิน
- จิพิมพ์รายงาน ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว

🔎 การค้นหา

ค้นหาผลงานทางวิชาการ เลือกรอบการประเมิน ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม และคลิกปุ่ม **แลงขับเจ** หน้าจอแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและตามสิทธิ์ที่ได้รับ ผลการค้นหาแสดงรอบการประเมิน จำนวนผลงานที่พิจารณา แล้ว จำนวนผลงานทั้งหมด และสถานะการดำเนินการ

6	П н	RIS	HUman Re	esource Information System		<u> </u>	vitch to English Language			
		THO I	Srinakh	arinwirot University		Logo	out Help			
-	PROGRAM ID : fpsnwkl105	ตรวจสอบการะงาน(ผลงานท	ทางวิชาการ ระดับส	วนงาน)			Buasri ID :			
	งับเพื่อ									
Ma	🗄 🛃 บันทึก 🔀 ยกเลิ	ก 📑 พิมพ์					สถานะ: ค้นหา			
∎inm										
enu	เงื่อนไข									
	หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทร. 15638 สถานะ : เปิดให้บันที									
	รอบการประเมิน* : 2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) 🗸 🚺 เกณฑ์การพิจารณา:									
	ช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/08/2565									
	รหัสส่วนงานจาก :									
		รหัสส่วนงานเ	ถึง :							
		ເລຍາໄຮະລຳຫ້ານຄລາ	05.			2				
		สถามพอารค้าเมินอ	05		C SERVICE OUNT					
		สถานอการทาธนนก	 เง : บอยู่ระห 	เวางดาเนนการ ⊔ เสรจสนการดาเนนงาน รวยเวย≭						
			() uas	างทางวิตาการตองอกเวอารย์หกสถางพ						
			0 ผลง	านทางวิชาการของคณาจารย์สถานะยืนยันข้อมูลแล้	้ว					
	*******	5081241	เอียด							
	หมายเหตุ: คณาจารย์ หม	งายความว่า ผู้ปฏิบัติงาน	เออท เในมหาวิทยาลัย	ยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตร:	าจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสต	ราจารย์				
	รอบการประเมิน		ชื่อหน่วยงาน	จำนวนผลงานที่พิจารณาแล้ว / จำนวนผลงานทั้งหมด	สถานะการดำเนินการ	การดำ	แนินการ			
	2565	XXX - ภาควิชาXXXX	XX	<u>1/1</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล			
	2565	XXX - ภาควิชาXXXX	xx	<u>0/1</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล			

รูปที่ 16 การค้นหาและผลการค้นหาของหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)

คลิกตัวเลขคอลัมน์ **"จำนวนผลงานที่พิจารณาแล้ว/จำนวนผลงานทั้งหมด"** ดังรูปที่ 17 หมายเลข 1 เพื่อดู

สถานะการดำเนินการของส่วนงาน

	PROGRAM ID : fpsnwkl105 ตรวจสอบภาระง	งาน(ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน)				Buasri ID :					
	บันทึก										
Mai	🗄 🛃 บันทึก 🗙 ยกเลิก 🛛 🛃 พิมา	ń				สถานะ: ค้นหา					
nmen	งื่อนไข										
5	 หากบีข้อสงสัยเอี่ยากับข้อบอติดต่อ ส่	ามทรัพยากรบุคคล โทร_15638		สถานะ	: เปิดให้บันทึกข้	อมล					
	5000 500 500 500 500 500 500 500 500 50	้อารณาผลงานทางวิชาการคณาจารย์									
	รชบทารบระเมนา : [2005 (1 ส.ศ. 2004 - 30 ท.ศ. 2005) ♥ และการบระบบการบระเมนา : [2005 (1 ส.ศ. 2004 - 30 ท.ศ. 2005) ♥										
	ชวงวนทเปดเหตรวจสอบผลงานทางวชาการ : 01/05/2565 🗰 ชอบงคบมาตวฐานภาระงาน										
	รทัสส่วนงานจาก : 🛛 📖 🧧										
		รอบกา	ารประเมิน 2565								
		หน่วยงาน: XXX - 3	xxxxxxxxxxxxx	×							
	จำนวนผลงาา	นที่พิจารณาโดยส่วนงานแล้ว 0 ชิ้น	จำนวนผลงานทั้งหมด	1 ชิน							
หม	ายเหตุ: ข้อมูลสีน้ำเงิน หมายถึง ขึ้นงา	นที่ได้รับการพิจารณาโดยส่วนงานแล้ว									
ຄໍ	าดับ เจ้าของผลงาน	กลุ่มประเภทผลงาน		ชื่อผลงาน							
	1 NPLXXXXXXXXXXXXXXX	ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรือ บาบาชาติ	บทความวิจัย: บทความสำหรับเด็ก	า (ระดับชาติ)		_					
		10 T10 T0 TPT				-					
						1.					
						Close					
	2565 XXX - ภาศ	ควิชาXXXXXXX	1/1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล					
	2565 XXX - ภาศ	าวิชาX000000	<u>0/1</u> 1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล					
	. 4	a	۲ ۲	1							

รูปที่ 17 Popup รายละเอียดผลงานทางวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน

🕐 การบันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ คลิกปุ่ม ^{รายละเอียด} ข้อมูลแสดงผลที่ Tab "รายละเอียด" หน้าจอแสดงรายละเอียดผลงานเป็นรายบุคคลตามหน่วยงานที่เลือก ดังรูปที่ 18

		Н	URIS	HUman Srinak	Resource Information	System ersity	XX La	Switch to English Language
-	PROGRAM	I ID : fpsnv	vkl105 ตรวจสอบภาระงาน(ผลงานท	ทางวิชาการ ระด่	ดับส่วนงาน)			Buasri ID :
Mainmenu	i 🗔 บั เงื่อนไข	บันทึก นทึก 🗙	(ຍກເລີກ 🦪 ທີມທ໌					สถานะ : แก้ไข
	หากมีข้อ	เสงสัยเกี่ย	ยวกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยา	เกรบุคคล โทร	s. 15638		สถานะ : เปิดให้บันท์	าึกข้อมูล
			รอบการประเ	เมิน* : 2565	5 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) 🔪	•	<u>เกณฑ์การพิจารณาผลงาน</u>	เทางวิชาการคณาจารย์
	ช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/08/2565 🛛 📕 ข้อบังคับมาตรฐาน							
			รหัสส่วนงาน	มจาก :				🔎 <u>คู่มือการใช้</u>
			รหัสส่วนงา	านถึง :				
			เลขประจำตัวบคล	ลากร :			💿 แสดงข้อมล	
			สถานะการดำเนิ น	นการ: ∏ ดเ	ย่ระหว่างดำเบินการ 🗍 เสร็จสิ้น	การดำเบินงาน		
				្តរូប) แบบรายงาน* :) ผลงานทางวิชาการของคณาจารเ) ผลงานทางวิชาการของคณาจารเ	ป์ทุกสถานะ ม์สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว		
		หน่วยงา	น รายละ	เอียด	1			
					- da a	_		
					หน่วยงานที่สังกัด	: ภาควิชาXXXXXXXXXXXXXX		
					รอบการประเมน	: 2565		
	เลือก	#			รายละเอียดผลงาน	หมาย	เหตุ	ส่งข้อมูล
		1	เจ้าของผลงาน: รศ.XXXX ชื่อผลงาน: 650012 - บทคว ประเภทผลงาน: บทความวิจ ระดับการนำเสนอ: ระดับนา ประเภทการเผยแพร่: - ฐานข้อมูล: - รายการอ้างอิง: เอกสารที่เกี่ยวข้อง:	XXXX วามเรือง จัย านาชาติ	(รองศาสตราจารย์)			ส่งข้อมูลกลับ
	2	1	หมายเหตุจากหน่วยงาน: -				И	

รูปที่ 18 หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการระดับส่วนงาน

ส่วนงานตรวจสอบรายละเอียดจาก หัวข้อรายละเอียดผลงาน ได้แก่ เจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ประเภท ผลงาน ระดับการนำเสนอ ประเภทการเผยแพร่ ฐานข้อมูล รายการอ้างอิง ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และหมายเหตุจาก หน่วยงาน

```
Note: - ผลงานประเภท <u>บทความวิจัย</u> ต้องระบุ "ระดับซาติ" หรือ "ระดับนานาชาติ"
- สถานะ "แก้ไข" บันทึกข้อมูลได้ สถานะ "ค้นหา" หรือ "-" มีการยืนยันข้อมูลแล้ว หรือไม่อยู่ในช่วงให้บันทึกข้อมูล ไม่สามารถ
แก้ไขข้อมูลได้
- บันทึกผลการพิจารณาบางรายการไว้ก่อนได้
```

การบันทึกผลการพิจารณา คลิกเลือก Z หน้ารายการที่ผ่านการพิจารณา พิมพ์ความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้ที่ช่องหมายเหตุ และคลิกปุ่ม II พน้าจอแสดง Popup 2001 : การทำงานเรียบร้อย

-	PROGRAM	ID : fpsnv	kl105 ตรวจสอบภาระงาน(ผลงานทางวิชากา	ร ระดับส่วนงาน)		Buasri ID :			
	_	~ 6							
Z		บันทึก							
lainr	ະ 🔚 ຫ	umn 3	ยกเลก 📑 พมพ			สถานะ: แกไข			
nen	เงื่อนไข								
-	หากมีข้อ	สงสัยเกี่ย	วกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล	โทร. 15638		สถานะ : เปิดให้บันทึกข้อมูล			
			รอบการประเมิน* : 💈	2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) 🗸		าณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการคณาจารย์			
	ช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/08/2565 - 81/08/2565								
	รหัสส่วนงานถึง :								
			สถานะการดำเนินการ : [🗋 อยู่ระหว่างดำเนินการ 🛛 เสร็จสิ้นก	ารดำเนินงาน				
			Γ	- รูปแบบรายงาน* :					
				ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์	ทุกสถานะ				
				O ผลงานทางวชาการของคณาจารย	สถานะยนยนขอมูลแลว				
		หน่วยงา	เ รายละเอียด						
				, de e					
				หน่วยงานที่สังกัด	: ภาควิชาXXXXXXXXXXXXX				
				รอบการประเม่น	: 2565				
	เลือก	#		รายละเอียดผลงาน	หมายเหต	ส่งข้อมล			
		1	เจ้าของผลงาน: รศ. xxxxx xxxx	(รองศาสตราจารย์)		ส่งข้อมอกลับ			
	6		ชื่อผลงาน: 650012 - บทความเรือง		2	แสดอสู่แก่เอ			
	U		บระเภทผลงาน: บทความวจย ระดับการนำเสนอ: ระดับนานาชาติ		-				
			ประเภทการเผยแพร่: -						
			ประเภทการเผยแพร่: - ฐานข้อมูล: -			/			

รูปที่ 19 ตัวอย่างการบันทึกผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับส่วนงาน

การแก้ไขข้อมูลรายละเอียดผลงานทางวิชาการ คลิกเลือก Z หน้ารายการที่ต้องการ ระบุรายละเอียดที่ให้ ตรวจสอบ คลิกปุ่ม ช่งข้อมูลกลับ หน้าจอแสดง Popup 1010 : กรุณายืนยันการส่งข้อมูล และแจ้งเจ้าของผลงานให้แก้ไข โดย ข้อความที่ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมจะแสดงที่หน้าจอภาระงานเพิ่มเติม ดังรูปที่ 20

: = ຄນ		าง						ត	ถานะ :
เงื่อนไข									
				ເລຍເຊື້ອໄດ້ອັງດີ.	1011				
				แบบบุบท					
				เลขบระจาตวบุคล ส่. ส่					
				ชอ-ชอกลาง-นามะ	หกุล :				
				ช่วงวันที่ปฏิบัติ	ทน:	31/12/2550			
				ประเภทผลง	งาน : [เลือก]		~		
				dur a durantes	ไช้ประเมินคุณภาพการศึกษาและม	มาตรฐานภาระงานของคณาจา	5Ú		
				บ พ.ศ. ทเพยแพรพลง	· iu :				
				รหัสหน่วยงานจ	งาก:				
					ពីរ :				
หมายเหตุ	สีเทา หมาย	ยถึง ข้อมูล:	การะงานเพิ่มเติมที่ส่งคณะกร	รรมการเรียบร้อยแล้ว					
	เลขที่ ปฏิบัติงาน	เลข [ั] ประจำตัว บุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	เรื่อง	รายละเอียดผลงาน	ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน	ใช้ประเมินคุณภาพ การศึกษาและ มาตรฐานภาระงาน ของคณาจารย์	เดือน / ปี พ.ศ. ที่ เผยแพร่ผลงาน	รายส
					ประเภทผลงาน: บทความวิจัย		A •	กรกฎาคม 2565	<u>ราย</u> /

รูปที่ 20 ตัวอย่างความคิดเห็นจากส่วนงานแสดงที่หน้าจอภาระงานเพิ่มเติม

ยกเลิกข้อมูลที่เคยเลือก ไม่คลิกเลือก 🗆 หน้ารายการที่ต้องการยกเลิก และคลิกปุ่ม 🖬 🚧 หน้าจอแสดง

Popup 2001 : การทำงานเรียบร้อย

🔘 การส่งข้อมูลกลับให้หน่วยงานตรวจสอบใหม่

ส่งข้อมูลกลับหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน) มี 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ผลงานที่บันทึกผลการตรวจสอบไว้แล้ว คลิกปุ่ม ^{สงข้อมูลกลับ} หน้าจอแสดง Popup 1010 : กรุณายืนยันการส่งข้อมูล คลิก OK หน้าจอโหลดข้อมูลใหม่

กรณีที่ 2 ผลงานที่ยังไม่บันทึกผลการตรวจสอบ คลิกเลือก 🗹 หน้ารายการที่ต้องการส่งข้อมูลกลับ คลิกปุ่ม สงข้อมูลกดับ หน้าจอแสดง Popup 1010 : กรุณายืนยันการส่งข้อมูล คลิก OK หน้าจอโหลดข้อมูลใหม่

PROGR	AM ID : fpsnw	kl105 ตรวจสอบภาระงาน(ผลงานทางวิชาการ	ระดับส่วนงาน)		Buasri ID :					
	~ ~									
	บันทึก									
Ma	บันทึก 🗙	ยกเลิก 📑 พิมพ์			สถานะ: แก้ไข					
The second se										
2 เงื่อนไ	ข				<u>+</u>					
หากมี	ข้อสงสัยเกี่ย	วกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุคคล โ	ทร. 15638	สถานะ : เปิด	ให้บันทึกข้อมูล					
		รอบการประเมิน* : 25	65 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 2565) 🗙] 1 เกณฑ์การพิจารณ	<u>าผลงานทางวิชาการคณาจารย์</u>					
	ช่วงวันที่เปิดให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ : 01/05/2565 - 31/08/2565									
	รหัสส่วนงานจาก :									
รหัสส่วนงานถึง :										
เลขประจำตัวบุคลากร : 🦳 📖										
สถาบะการดำเบ็บการ : 🗋 อยู่ระหว่างดำเบ็บการ 🗍 เสร็จสิ้นการดำเบ็บงาน										
			51 111157813711*·		-					
			🔍 ผลงานทางวชาการของคณาจารย	ทุกสถานะ สถานหยื่มข้มต้อนอนอ้อ						
			O MEN UNALIA 30 ILLI 3004MEN IA 130	ถถานออนอนขอมู่ถแถง						
	หน่วยงา	น รายละเอียด								
			หน่วยงานที่สังกัด	: ภาควิชาXXXXXXXXXX						
			รอบการประเมิน	2565						
เลือก	#		รายละเอียดผลงาน	หมายเหตุ	ส่งข้อมูล					
~	1	เจ้าของผลงาน: รศ. XXXXX XXXX	(รองศาสตราจารย์)		ส่งข้อมูลกลับ					
6		ชื่อผลงาน: 650012 - บทความเรื่อง								
3		บระเภทผลงาน: บทความวจย ระดับการบำเสนอ: ระดับบาบวยาติ			4					
		ประเภทการเผยแพร่: -								
		ฐานข้อมูล: -		L						

รูปที่ 21

1	PROGRAM	I ID : fpsnv	kl104 ตรวจสอบการะงาน(ผลงานทางวิช	าการ ระดับหน่วยงาน)		Buasri ID :		
N		บันทึก	tion and Anna					
lain	: 🗖 ប	umn] [^	อกเลก 🔄 พมพ			annus : univ		
menu	เงื่อนไข							
	์ หากมีข้อ	าสงสัยเกี่ย	วกับข้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุค	คล โทร. 15638		สถานะ : เปิดให้บันทึกข้อมูล		
			รอบการประเมิน* :	2565 (1 ส.ค. 2564 - 30 ก.ค. 256	i5) ×	<u>เกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการคณาจารย์</u>		
	ช่ว	งวันที่เปิด	ให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ :	01/05/2565 - 31/08/2565		📕 ข้อบังคับมาตรฐานภาระงานฯ พ.ศ. 2564		
			รหัสส่วนงานจาก :		<mark>ื่</mark> & <u>คู่มือการใช้</u>			
			รหัสส่วนงานถึง :					
			เลขประจำตัวบุคลากร :			🔍 แสดงข้อมูล		
			สถานะการดำเนินการ :	 	จสิ้นการดำเนินงาน			
				– รูปแบบรายงาน* : –––––––––––				
				🖲 ผลงานทางวิชาการของคณา	จารย์ทุกสถานะ			
				🔿 ผลงานทางวิชาการของคณา	จารย์ส [์] ถานะส่งข้อมูลแล้ว	den la companya de la		
		หน่วยงา	เ รายละเอียด					
						-		
	เลือก	#		รายละเอียดผลงาน	หมายเหตุ	ส่งข้อมูล		
		1	เจ้าของผลงาน: รศ. XXXX XXXX ชื่อผลงาน: 650012 - บทความเรีย ประเภทผลงาน: บทความวิจัย ระดับการนำเสนอ: ระดับนานาชา ประเภทการเผยแพร่: - ฐานข้อมูล: -	(รองศาสตราจารย์) วง ติ		ส่งข้อมูล		

รูปที่ 22 การแสดงผลหน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับหน่วยงาน) เมื่อส่งข้อมูลกลับจากส่วนงาน

-	PROGRAM ID	: fpsnwkl10	3 บันทึกการะง	ทนเพิ่มเติม						Buasri ID :
Mainmen	ູ່ = aບ ເວັ້ລນໄຫ	บันทึก	้าง	ค้นหา					[สถานะ: ค้นหา
Ę					เลขที่ปฏิบัติง เลขประจำตัวบุคลา ชื่อ-ชื่อกลาง-นามส ช่วงวันที่ปฏิบัติง ประเภทผลง ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลง รหัสหน่วยงานจ	าน :		▼ ź		- -
	141126113800	สี่เทว หมาว	ແຄ້ງ ຫ້ວນລະ	ກາຮະການເພື່ມເຜີນທີ່ສ່າດຄະດຽວນ	การเรียบร้อยแล้ว	5IN .				
		เลขที่ ปฏิบัติงาน	เลข ประจำตัว บุคลากร	ชื่อ-นามสกุล ชื่อ-นามสกุล	เรื่อง	รายละเอียดผลงาน	ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน	ใช้ประเมินคุณภาพ การศึกษาและ มาตรฐานภาระงาน ของคณาจารย์	เดือน / ปี พ.ศ. ที่ เผยแพร่ผลงาน	รายละเอียด
		6XXXXX	7xxxxx	XXXXX XXXX	XXXXXXXXX	ประเภทผลงาน: บทความวิจัย ประเภทการเผยแพร่: วารสาร ระดับการนำเสนอ: ระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล: ตามประกาศ กพอ.		🤝 ความเห็นจากส่วน งาน: ตรวจสอบไฟล์	กรกฎาคม 2565	<u>รายละเอียด</u>

รูปที่ 23 เมื่อส่งข้อมูลกลับจากส่วนงาน ความคิดเห็นจากส่วนงานแสดงที่หน้าจอภาระงานเพิ่มเติม

🗊 การยืนยันข้อมูล

เมื่อบันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ^{ยืนยันข้อมูล} หน้าจอแสดง Popup 1013 : กรุณายืนยันการ จัดเก็บข้อมูล และ Popup 2001 : การทำงานเรียบร้อย อัพเดทสถานะการดำเนินการ จาก "อยู่ระหว่างดำเนินการ" เป็น "เสร็จ สิ้นการดำเนินงาน" ระบบจัดเก็บข้อมูลผลการพิจารณา และแสดงผลที่หน้าจอสรุปผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

) HU	RIS	HUman Re Srinakh	esource Information System arinwirot University		₩ sw	itch to English Language
	PROCRAM ID - formeki105	05005010057401/4040	เพวงวิสวอวร ระอับเล	(minut)		LUYU	Buasri ID :
Mainmen	บันทึก ับันทึก × ยกเลิ เงื่อบไข	ก 🦪 คิมท์	17 IN 10 11 13 36MUA	(1997-199)			สถานะ : ค้นหา
-	หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข่	ม้อมูลติดต่อ ส่วนทรัพย [.]	ากรบุคคล โทร. 1	15638	สถานะ	: เปิดให้บันทึกจ	ບ້ວນູລ
		งิจารณาผลงานท	างวิชาการคณาจารย์				
	ช่วงวันที่เปิดให้ตรา	<u>บังคับมาตรฐานภา</u>	<u>าระงานฯ พ.ศ. 2564</u>				
	รหัสส่วนงานจาก :						ผู้มือการใช้
	หน่วยงาน	รายละ	ะเอียด ประเทศ	เสาะเวิดาการ ชื่อกระตำแหน่ง อาอารม์ ยังกายศาสตร	าวารย์ รองศาสตราวารย์ ศาสต	ราจารย์	
	รอบการประเมิน		ชื่อหน่วยงาน	จำนวนผลงานที่พิจารณาแล้ว / จำนวนผลงานทั้งพิจารณาแล้ว /	สถานะการดำเนินการ	การดำเ	เนินการ
	2565	XXX - ภาควิชาXXX	xxx	2/2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล
	2565	XXX - ภาควิชาXXX	xxx	<u>3/4</u>	เสร็จสิ้นการดำเนินงาน	รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล
				รูปที่ 24			

Note: เมื่อยืนยันข้อมูลสถานะการดำเนินการเปลี่ยนเป็น "เสร็จสิ้นการดำเนินงาน" และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขภายหลังยืนยันข้อมูลแล้ว ส่วนงานสามารถจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขไปยังส่วนทรัพยากรบุคคล

🗊 การพิมพ์รายงาน

หน้าจอตรวจสอบภาระงาน (ผลงานทางวิชาการ ระดับส่วนงาน) มี 2 รายงาน คือ

🗢 รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ แสดงข้อมูลที่ส่งจากหน่วยงานและอยู่ระหว่างตรวจสอบที่ส่วนงาน

🗢 รายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว แสดงข้อมูลที่ยืนยันจากส่วนงานแล้ว

การพิมพ์รายงาน เลือกรอบการประเมิน ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์ คลิกปุ่ม 💽 แลงข้อมูล หน้าจอแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา คลิกปุ่ม 🖪 🕬 จะแสดงรายงานดังรูปที่ 26

HU		man Resou inakhari	rce Information System	n y	***	witch to English Language
					Logo	Buard ID :
PROGRAM 103 TPSNWKLU05 บันทึก เมื่องที่ก่า × ยกเลื่ บันทึก × ยกเลื่	ก สามท์	אויזערמטאפר רו זא	,			สถานะ: ค้นหา
เงื่อนไข						
 หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข่ 	<i>โ</i> อมูลติดต่อ ส่วนทรัพยากรบุเ	าคล โทร. 15638		สถา	นะ : เปิดให้บันทึก	ข้อมูล
	รอบการประเมิน* :	2565 (1 ส.ค. 25	564 - 30 ก.ค. 2565) 🗸 🚺	เกณฑ์ก	ารพิจารณาผลงานท	<mark>ทงวิชาการคณาจารย์</mark>
ข่วงวันที่เปิดให้ตรา	วจสอบผลงานทางวิชาการ :	01/05/2565 - 3	1/08/2565	<u>8</u>	<u>ข้อบังคับมาตรฐานภ</u>	<u>าระงานๆ พ.ศ. 2564</u>
	รหัสส่วนงานจาก : รหัสส่วนงานถึง : เลขประจำตัวบุคลากร : สถานะการดำเนินการ :	 อยู่ระหว่างดำ รูปแบบรายงา ผลงานทาง ผลงานทาง 	เนินการ □เสร็จสิ้นการคำเนินงา น* ↓ เวิชาการของคณาจารย์ทุกสถานะ เวิชาการของคณาจารย์สถานะยืนเ	าน วันข้อมูลแล้ว	2	คู่มือการใช้
หน่วยงาน	รายละเอียด	แกรีมแกร้แสดแร้	พวกกร พี่กำรงช่างเหน่ง กากกรณ์ ผู้เ	ข่อแสกสตราวกรย์ รวะสกสตราวกรย์ สา	สพราวารย์	
หมายเหตุ: พณาจารย หม รอบการประเมิน	าอครามรา ผู้บฏิบทจานเนม ชื่อห	หารพอ เลอล 103 น่วยงาน	งาการ ทศารงศาแหนง อางารอลู จำนวนผลงานที่พิจารณาแล้ จำนวนผลงานทั้งหมด	ง / สถานะการดำเนินการ	กพร เง เรอ การดำ	เนินการ
2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXX		2/2	เสร็จสิ้นการดำเนินงา	น รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล
2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXX		3/4	เสร็จสิ้นการดำเนินงา	น รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล
2565	XXX - ภาควิชาXXXXXXX		1/1	เสร็จสิ้นการดำเนินงา	น รายละเอียด	ยืนยันข้อมูล
ทั้งหมด 3 รายการ					N	

รูปที่ 25 หน้าจอระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

) - Google Chrome							
A Not secure							
☰ default.aspx	2 / 3	- 125% + 🗄 👌	± 4	5			
	ชื่อรายงาน: fpsmwkl105_a ผู้พิมพ์: หน่วยงาน: คณะXXXXXX ภาควิช	ผลงานทางวิชาการคณาจารย์ มหา รอบการประเมิน พ.ศ. าxxxxxxx	าวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หน้า 2/3 . 2565 วันที่พิมพ์: 2006/2565 10:13:31 สถานะการพิจารณาข้อมูล: ส่วนงานพิจารณาแล้ว สถานะการดำเนินการ: เสร็จสิ้นการดำเนินงาน	3			
	ลำดับ ชื่อเจ้าของผลงาน	ประเภทผลงาน	าน ชื่อผลงาน เพร่ระดับชาติ 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	1 รศ.	ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ หรือนานาชาติ					
	2 Đ.	ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ หรือนานาชาติ	3.ผลงานทางวิชาการเรื่อง (ระดับนานาชาติ)				
2		คณะวิศวก	กรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้ามีผลงานทั้งสิ้น 3 ชิ้น ผลงานที่ได้รับการพิจารณาโดยหน่วยงานแล้ว 3 ชิ้น ผลงานที่รอหน่วยงานพิจารณา 0 ชิ้น				

รูปที่ 26 ตัวอย่างรายงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว



รูปที่ 27 เมนูการเข้าใช้งานหน้าจอสรุปผลงานทางวิชาการ

การแสดงผลหน้าจอสรุปผลงานทางวิชาการ ดังรูปที่ 28

) HURIS	HUman Resource Information Srinakharinwirot Univ	n System ersity		Switch to English Language
-	PROGRAM ID : rpsnwkl101 สรุปผลงานทางวิชาการ	i			Buasri ID :
Mainm	ค้นหา				สถานะ: -
Ienu		รอบการประเม็น* :			±
		รหัสส่วนงานจาก : รหัสส่วนงานถึง :			
		เลขประจำตัวบุคลากร :		🔹 แสดงข้อมูล	

รูปที่ 28 หน้าจอสรุปผลงานทางวิชาการ

หน้าจอสรุปผลงานทางวิชาการ มีฟังชันก์การทำงาน ดังนี้

- ค้นหา เงื่อนไขการค้นหาได้แก่ รอบการประเมิน รหัสส่วนงาน เลขประจำตัวบุคลากร
- ระดับการแสดงผล 4 ระดับ ดังนี้
 - 1. ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยตามส่วนงานและตำแหน่ง
 - 2. ภาพรวมระดับส่วนงานตามตำแหน่ง
 - 3. ภาพรวมระดับหน่วยงานตามตำแหน่ง
 - 4. ภาพรวมตำแหน่งตามส่วนงานและหน่วยงาน

🔎 การค้นหา

ด้นหาผลงานทางวิชาการ เลือกรอบการประเมิน ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม และคลิกปุ่ม 💶 และง_{ข้อมูล}

หน้าจอแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและตามสิทธิ์ที่ได้รับ ผลการค้นหาแสดงข้อมูล ดังนี้

- 🗢 ส่วนงาน
- 🗢 จำนวนบุคลากร (คน) ตามส่วนงาน และตามตำแหน่ง
- จำนวนรวมผลงานทั้งสิ้น (ชิ้น) (ผลงานที่ผ่านการยืนยันจากส่วนงาน/ผลงานที่เจ้าของผลงานบันทึกเข้าระบบ และเป็นไปตามเกณฑ์) ตามส่วนงานและตามตำแหน่ง
- จำนวนผลงานทั้งหมด (ชิ้น) (ผลงานที่ผ่านการยืนยันจากส่วนงาน/ผลงานที่เจ้าของผลงานบันทึกเข้าระบบและ เป็นไปตามเกณฑ์) ตามกลุ่มประเภทผลงาน ส่วนงาน และตำแหน่ง

) HUR	IS	HUman Re Srinakh	esource Info arinwiro	ormation Sys t Univers	item				H Log	witch to English Language out Help				
PR	tOGRAM ID : rpsnwkl101 สรุปผลง	านทางวิชาการ									Buasri ID :				
0	ค้นหา														
Mai	🟈 ล้าง										สถานะ: -				
nme															
n				รอบการประเมื	ໄນ*∶[2565	2566	1				-				
				collection of the second	2305	2300									
				306634414											
				รหัสส่วนงา	มถึง :										
			Lá	ลขประจำตัวบุคล	ากร :				u	สดงข้อมูล 2					
			ผลงา	นทางวิชากา * *	รว่าด้วยมาต	รฐานร	าาระงานทา	งวิชาการของค จำนวนผลงาน	ณาจารย์ ทั้งหมด (ชิ้น)	ข้อมูล ณ /	วันที่ 6 มิถุนายน 2565				
	ส่วนงาน		จ้านวนบุคลากร (คน)	รวมทั้งสิ้น (ชิ้น)	ผล	ลงานวิจัย		ผลงานทางวิชาการ	ผลงานวิชาการรับใช้	สำราหรือหนังสือ	งเหตุการเกิดกการ				
					ระดับชาติ	520	เ ้บนานาชาติ	ในลักษณะอื่น	สังคม	итатизоначно	0111111111111				
1 4	ARIEXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		30	0/2		-	0/2	-		-					
	<u>1.1 อาจารย์</u>		10	=		-				-	-				
	<u>1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u>	4	13	0/1		-	0/1	in the second		-	1.5				
	<u>1.3 รองศาสตราจารย์</u>		7	0/1			0/1	đ							
29	nu=XXXXXXXXXX		14	3/5		-	3/3	0/1	-	0/1	-				
	<u>2.1 อาจารย์</u>		5	1/1		-	1/1	-	-	-	1				
	<u>2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u>		6	0/1		-		0/1	5	-	63				
	<u>2.3 รองศาสตราจารย์</u>		3	2/3		-27	2/2	2	2	0/1	1				
		รวมทั้งสิ้น	44	3/7		-	3/5	0/1	-	0/1	1				
							200000								

รูปที่ 29

- 🗢 คลิกชื่อส่วนงาน แสดงผลงานตามส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งทั้งหมดที่มีภายใต้ส่วนงาน
- 🗢 คลิกชื่อตำแหน่ง แสดงผลงานตามส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งที่คลิกเลือก

	ค้นหา										
Mai	์ 🟈 ล้าง							สถานะ: -			
) me											
nue											
	รอบการประเมิน* : 2565 - 2566										
	รหัสส่วนงานจาก :										
		รหัสส่	วนงานถึง :								
		ເລາເປຣະຈຳຫັງ	มแคลากร :				แสดงข้อมล				
	ผลงาบทางวิชาการว่าด้วยบาตรธาบการะงาบทางวิชาการของคณาการย์										
				di i							
							ข้อมูล ณ	วันที่ 6 มิถุนายน 2565			
	ส่วนงาน	รวมทั้งสิ้น			จำนวนผลงานเ	กังหมด (ชิน)					
		(ชิ้น)	ผลงาร	นวิจัย	ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น	ผลงานวิชาการรับ ใช้สังคม	ตำราหรือหนังสือ	บทความทาง วิชาการ			
			ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ							
	คณะXXXXXXXXX (3 คน)	2/3	-	2/2	-	-	0/1	-			
	1 ภาควิชาXXXXX XXXX (3 คน)	2/3	-	2/2		-	0/1	-			
	1.1 รองศาสตราจารย์ (3 คน)	2/3	-	2/2	-	-	0/1	-			
	ข้าราชการ	-	-	-	-	-		-			
	1. SPI. XXXXX XXXX										
	พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-			
	2. 5PI.XXXX XXXX *										
	3. SPI. XXXXX XXXX +	2/3	-	2/2	-	-	0/1	-			
	1. บทความวิจัย: บทความวิจัย ปีที่เผยแพร่ 2565 (ระดับนานาชาติ)										
	 บทความวิจัย:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
	XXXXXXXXX ปีที่เผยแพร่ 2566 (ระดับ นานาชาติ) 🌑 🜑 🖾 🜑										





รูปที่ 31 เมนูการเข้าใช้งานหน้าจอรายงานมาตรฐานภาระงาน

) HURIS	HUman Resource	Information System irot University	Switch to English Language
PRO	GRAM ID : rpsnwkl102 รายงานมาตรฐานการะง	าน		Buasri ID :
Mainmenu	รายงาน 3 ดินท์ 3 ด้าง			สถานะ : ดันหา
		รอบการประเมิน* : [ประเภทบุคลากร : [[รหัสส่วนงานจาก : [รหัสส่วนงานถึง : [รูปแบบรายงาน : [เลือก] ✓ เลือก] ✓ เลือก] ✓ เลือก] ✓ เลือก] ✓ เลือก	อ้อบังคับมาตรฐานการะงานฯ พ.ศ. 2564

รูปที่ 32 หน้าจอรายงานมาตรฐานภาระงาน

📴 การพิมพ์รายงาน

หน้าจอรายงานมาตรฐานภาระงาน มี 2 รายงาน คือ

- รายงานเงินประจำตำแหน่ง แสดงคณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์และได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทางวิชาการ
- รายงานรายงานสรุปผลงานทางวิชาการแจกแจงรายบุคคล แสดงข้อมูลคณาจารย์ทั้งหมดของส่วนงาน การพิมพ์รายงาน เลือกรอบการประเมิน ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม เลือกรูปแบบรายงาน คลิกปุ่ม

	A	В	C	D	E	F	G						
1 2	1 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ												
3	3 รายงานเงินประจำตำแหน่ง ประจำรอบการประเมิน 2566												
4	4 วันที่พิมพ์ 08/06/2565												
5	ลำดับ	ส่วนงาน	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน(บาท)						
6	1	คณะXXXXXXX	ภาควิชาxxxxxx	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มศ.XXXXXXX XXXXX	5,600.00						
7	2		ภาควิชา xxxxxx	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์	SPI.XXXXXXX XXXXX	9,900.00						
8						รวม	15,500.00						
9	3	คณะXXXXXXX	ภาควิชาxxxxxx	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์	SA.XXXXXXX XXXXX	9,900.00						
10	4		ภาควิชาxxxxxx	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	NM.XXXXXXX XXXXX	5,600.00						
11						รวม	15,500.00						
12						รวมทั้งสิ้น	31,000.00						

รูปที่ 33 ตัวอย่างรายงานเงินประจำตำแหน่ง

	FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW TEAM Sign in														
C24 • : X													~		
	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	к	L	м	N	
1															
2						มหาวิทยาลัย	ศรีนครินทรวิโร	ฒ							
3	รายงานเงินประจำทำแหน่ง ประจำรอบการประเมิน 2566														
4	1												วันที่พิมฟ์	13/06/2565	
5	ลำดับ	ส่วนงาน	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	รวมทั้งสิ้น	ผส	งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการ	ผลงานวิชาการ	ตำราหรือ	บทความ	
6							(บาท)	(ຈື້ນ)	ระดับชาติ	ระดับนานาซาติ	ในลักษณะอื่น	รับใช้สังคม	หนังสือ	วิซาการ	
7	1	POLEXXXXXXXX	ภาควิชาXXXX	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	WAXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
8	2		ภาควิชาXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	อาจารย์	e.xxxxxx xxxx	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
9	3		ภาควิชาXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	MPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
10	4		ภาควิชาXXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	MPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
11	5		ภาควิชาXXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ข่วยศาสตราจารย์	MPLXXXXXX XXXX	5,600.00	1	1	0	0	0	0	0	
12	6		ภาควิชาXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	WPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
13	7		ภาควิชาXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์	SPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
14	8		ภาควิชา××××	พนักงานมหาวิทยาลัย*	รองศาสตราจารย์	SPLXXXXXX XXXX	9,900.00	2	0	2	0	0	0	0	
15	9		ภาควิชาXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	รองศาสตราจารย์	SUTXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
16	10		ภาควิชาXXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	รองศาสตราจารย์	SUTXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
17						ร ว ม	15,500.00	3	1	2	0	0	0	0	
18	11	ADEXXXXXXXX	ภาควิชาXXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	NRXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
19	12		ภาควิชาXXXX	พนักงานมหาวิทยาลัย*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	WPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
20	13		ภาควิชาYYYYYY	ข้าราชการ	รองศาสตราจารย์	SPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
21	14		ภาควิชาYYYYYY	พนักงานมหาวิทยาลัย*	ศาสตราจารย์	n.xxxxxx xxxx	0.00	2	1	0	1	0	0	0	
22	15		ภาควิชาZZZZ	ข้าราชการ	อาจารย์	Ð.XXXXXX XXXX	0.00	1	0	1	0	0	0	0	
23	16		ภาควิชาZZZZ	พนักงานมหาวิทยาลัย*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	NPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
24	17		ภาควิชาZZZZ	พนักงานมหาวิทยาลัย*	รองศาสตราจารย์	3FLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
25	18		ภาควิชาZZZZ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์	SPLXXXXXX XXXX	9,900.00	2	0	2	0	0	0	0	
26	19		ภาควิชาAAAA	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	WPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
27	20		ภาควิชาAAAA	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	WPLXXXXXX XXXX	5,600.00	1	1	0	0	0	0	0	
28	21		ภาควิชาAAAA	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	MPLXXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
29	22		ภาควิชาลลลลล	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	e.XXXXXX XXXX	0.00	0	0	0	0	0	0	0	
30						รวม	15,500.00	6	2	3	1	0	0	0	
31	เ รวมทั้งสิ้							9	3	5	1	0	0	0	

รูปที่ 34 ตัวอย่างรายงานสรุปผลงานทางวิชาการแจกแจงรายบุคคล

🚺 ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ดูแลระบบ: งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23, เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 02-649-5000 ต่อ 1-5346, 1-5638

🗢 ผู้ดูแลระบบ: ฝ่ายระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23, เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร 02-649-5000 ต่อ 1-5023

e-mail: huris@g.swu.ac.th