

การสมัครงานผ่านระบบออนไลน์

1

เข้าสู่เว็บไซต์ www.recruit.swu.ac.th

ผู้สมัครสามารถดูประกาศรับสมัครทั้งหมด หรือเลือกกรองข้อมูลเพื่อดูประกาศรับสมัครที่ตรงกับที่ท่านสนใจ ได้แก่ ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่ง สังกัด หรือระดับการศึกษา

2

สมัครสมาชิก

คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก** เพื่อสมัครสมาชิกด้วยอีเมลของท่าน (ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก)

3

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

บันทึกรายละเอียดข้อมูลประวัติส่วนตัว และแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครงาน ในแท็บเมนู “ประวัติส่วนตัว” และ “รายการเอกสาร”

4

สมัครงานตามตำแหน่งที่สนใจ

คลิกปุ่ม **สมัครงาน** เพื่อสมัครงานตามตำแหน่งที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร (ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครงาน)

5

ติดตามผลการสมัคร

หลังวันปิดรับสมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในแท็บเมนู “งานที่สมัคร” เลือก “ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ” และเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่ระบุในประกาศ

6

ติดตามผลการคัดเลือก

หลังวันสอบคัดเลือก สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในแท็บเมนู “งานที่สมัคร” เลือก “ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก”

7

รายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัว ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในประกาศ

8

เข้าปฏิบัติงาน

เข้าปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานต้นสังกัด ตามวันที่ระบุในคำสั่งจ้าง

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม