



1 ส่วนงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/โรงพยาบาล/ส่วน/ฝ่าย..... มีโครงการ/กิจกรรม

จึงมีความประสงค์ขอใช้ห้องพัสดุสวดิการประสานมิตร จำนวน.....ห้อง ให้กับบุคลากร จำนวน.....ราย ดังนี้

1).....โทร.....

2).....โทร.....

3).....โทร.....

4).....โทร.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2 สำหรับส่วนทรัพยากรบุคคล

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณา

☐อนุมัติ ตามที่เสนอขอ ☐อนุมัติ เฉพาะวัน ดังนี้..... ☐ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้างานสวดิการและสิทธิประโยชน์)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3 สำหรับรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ ตามที่เสนอขอ ☐อนุมัติ เฉพาะวัน ดังนี้..... ☐ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลิ้มกา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....