|  |  |
| --- | --- |
| G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg |  **บันทึกข้อความ** |

ส่วนงาน......................................................................................โทร…........................………………….….…………

ที่............................................................วันที่......................เดือน....................................พ.ศ...........................

**เรื่อง**   **ขอหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน**

**เรียน**  …........................…………………………………………………………………………………………………..….………….

 ด้วยข้าพเจ้า 🌕 นาย 🌕 นาง 🌕 นางสาว 🌕 อื่นๆ (ระบุ)............................................................

 (ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย)………………………………………………………………………..……………………………….……….

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)……………………………………………………………………….……………….…………………….

เป็น 🌕 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🌕 พนักงานมหาวิทยาลัย

 🌕 ลูกจ้างประจำ 🌕 ข้าราชการบำนาญ

วันที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย.…………………………………………………………………………………………………….

ตำแหน่ง....................................................................... ตำแหน่งบริหาร..........................................................สังกัดส่วน/ภาควิชา..........................................................................................................................................

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก.........................................................................................................................

เงินเดือน จำนวนเงิน .............................................................. บาท/เดือน

เงินบำนาญ จำนวนเงิน ............................................................. บาท/เดือน

ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน จำนวนเงิน ............................................................. บาท/เดือน

ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนเงิน ............................................................. บาท/เดือน

เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร จำนวนเงิน ............................................................. บาท/เดือน

เงินอื่นๆ (ระบุ) ........................................... จำนวนเงิน ............................................................. บาท/เดือน

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ............................................................. บาท/เดือน

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน 🗆 ภาษาไทย จำนวน ............. ฉบับ

 🗆 ภาษาอังกฤษ จำนวน ............. ฉบับ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

 .................................................

 (.....................................................)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**เรียน**  ..............................................................................................................................................................

 **เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของ** ................................................................

**จำนวน**........**ฉบับ**