



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิทธิ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ผ่านงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

1. ประเภทตำแหน่ง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ได้รับเงินเดือนจาก

เงินรายได้ส่วนกลาง เงินรายได้โรงพยาบาล.....

รหัสพนักงาน (ถ้ามี) วันที่เริ่มบรรจุ ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่งบาท/เดือน

เงินตอบแทนสาขาขาดแคลน.....บาท/เดือน เงินตอบแทนบุคลากร.....บาท/เดือน

เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข.....บาท/เดือน สุทธิเดือนละ..... บาท/เดือน

มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรองสิทธิ เพื่อนำไปประกอบการขอสินเชื่อที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิทธิของ

จำนวน ฉบับ