

## แบบฟอร์มขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง..... เลขประจำตำแหน่ง ..... อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ..... บาท  
สังกัด .....

ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ .....

ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

ลาฝึกอบรม.....

ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาวันที่ ..... มีความประสงค์ขอปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิ  
จากเดิมวุฒิการศึกษา ..... เป็นวุฒิการศึกษา .....  
ชื่อย่อวุฒิการศึกษา ..... จากสถาบันการศึกษา .....  
ประเทศ ..... พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรอง  
การสำเร็จการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการปรับวุฒิ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน

เอกสารประกอบการพิจารณาการขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

หลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ /ลาฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย

หนังสืออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย กลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีลาศึกษาต่อในเวลาราชการ)

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ .....

มีมติเห็นชอบปรับค่าจ้างจากเดิมวุฒิการศึกษา ..... อัตราค่าจ้างปัจจุบัน .....บาท

เป็นวุฒิการศึกษาใหม่ ..... อัตราค่าจ้างใหม่ .....บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....