



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วย.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากจากการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ตั้งแต่วันที่

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหนังสือขอลาออกจากมหาวิทยาลัย และข้อมูลประกอบการลาออกของบุคลากรรายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(โปรดทำเครื่องหมาย) อนุญาตและยินยอม

กรณีที่ 1 : ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย และต้นสังกัดพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง

กรณีที่ 2 : ไม่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า 30 วัน ตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย และต้นสังกัดพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง