



พจน.๒

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประเภทผู้บริหารระดับสูง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า

“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นางนางสาว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”

อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในตำแหน่ง..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่ง โดยพนักงาน
มหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดและรับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดสาหัส ตลอดจนปฏิบัติตาม
คำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน
จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และที่
จะกำหนดขึ้นต่อไป ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ข้อ ๓ มหาวิทยาลัย ...

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิกสัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเพณี วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดตามข้อ ๒ ของสัญญานี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย

(.....)

/ ลงชื่อ ...

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....



พจน.๓

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำ

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงาน
มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในสำนักงาน..... มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่เริ่มบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... จนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน
ตามรอบการประเมินที่ กบป. กำหนด โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่
ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและพนักงาน
มหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลงที่
มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นต่อไป

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ...

ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และที่ จะกำหนดขึ้นไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิก สัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภท วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ที่เกิด จากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอดุสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่างาน ดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดตามข้อ ๒ ของสัญญา และเกิดจาก ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมด ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีก ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัย จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในประกาศ

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ แนบท้าย ...

แนบท้ายสัญญาจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินดีให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....



พจน.๔

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลา

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงาน
มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อ ๑๐ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ในตำแหน่ง..... สังกัด
ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำหนด

เวลา..... ปี..... เดือน..... วัน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไป

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับ
ภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ
พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลง
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นต่อไป

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และที่จะกำหนดขึ้นต่อไป ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิกสัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเพณี วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอดุสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดตามข้อ ๒ ของสัญญานี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย ...

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในประกาศแนบท้ายสัญญาจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินดีให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อทดลองปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ชื่อสามี/ภรรยา.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงาน

มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท ในส่วนงาน..... มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ มีกำหนด ๖ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลง

เกี่ยวกับภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนดและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และ

รวมถึงข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นต่อไป

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงาน
และการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

/ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ...

ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่การงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และที่จะกำหนดขึ้นต่อไป ตลอดระยะเวลาของสัญญา

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิกสัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอดุสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากรหรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดตามข้อ ๒ ของสัญญานี้ และเกิดจากความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระหรือที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในประกาศแนบท้ายสัญญาจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงาน มหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตาม วัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือหน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....