

เอกสารประกอบการรายงาน
การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงานทางวิชาการ

- บันทึกข้อความจากหน่วยงาน
- แบบรายงานการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย ประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงานทางวิชาการ
- สำเนาเรื่องเดิมที่ได้รับอนุมัติ หรือคำสั่ง
- สำเนาใบประกาศนียบัตร/วุฒิปบัตร/หนังสือรับรอง/หลักฐานอื่น ๆ
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย
ประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน.....
.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ).....
.....
- ได้รับอนุมัติ ศึกษา ฝึกอบรม
 ปฏิบัติงานวิจัย ประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงานทางวิชาการ

- 1.2 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร/ด้าน
-
- สถาบัน/มหาวิทยาลัย
- ประเทศ
- งบประมาณจาก.....งบประมาณที่ได้รับ
- บาท
ระยะเวลา ปี เดือนวัน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงานทางวิชาการ และ
ปฏิบัติงานวิจัย (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยกต่างหาก)

- 2.1 วัตถุประสงค์
-
.....
.....
.....
.....
- 2.2 เนื้อหา (โดยย่อ)
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

- ต่อตนเอง.....
.....
 ต่อหน่วยงาน.....
.....
 อื่นๆ (ระบุ).....
.....

ส่วนที่ 3 ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่.....

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขา (.....)
วันที่.....

.....
.....

ลงชื่อ
คณบดี/ผู้อำนวยการ (.....)
วันที่.....