

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานความก้าวหน้า

- บันทึกข้อความจากหน่วยงาน
- แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา ฝึกอบรม การปฏิบัติงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น ๆ
- คำสั่งลา/ขยาย/เปลี่ยนแปลง ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย
- ใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 แล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

4. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขา (.....)

วันที่.....

.....

.....

ลงชื่อ

คณบดี/ผู้อำนวยการ (.....)

วันที่.....