เอกสารประกอบการขอศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน

☐ บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด

☐ แบบขอศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน

☐ หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา/หนังสือรับรอง/ผลการคัดเลือก

☐ รายละเอียดหลักสูตร

☐ ปฏิทินการศึกษา

☐ มติคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่อนุมัติให้ศึกษา (ถ้ามี)

☐ สำเนาการขออนุมัติงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ (ถ้ามี)

☐ สำเนาคำสั่งบรรจุจ้าง

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบขอศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาต่อนอกเวลาปฏิบัติงาน

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....สังกัด.....
..... มีความประสงค์ขออนุญาตศึกษาต่อนอกเวลาปฏิบัติงาน
ระดับ.....หลักสูตร..... สาขา.....
..... ณ สถานศึกษา .....
ด้วยทุน/งบประมาณ .....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....
มีกำหนด ..... ปี ..... เดือน .....วัน

วุฒิการศึกษาตอนบรรจุ ระดับ ..... สาขา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขออนุญาต
(.....)

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา.....
วันที่ .....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
วันที่ .....